

Reunión de CODEP FBMC 8 de febrero de 2017

Orden del día:

- 1- Informe de la Dirección
- 2- Informe del Secretario Académico (N. Iusem)
- 3- Informe del Secretario de Hábitat (F. Urbano)
- 4- Informe del Secretario de Finanzas (M. Beron)
- 5- Discusión sobre pasos a seguir con respecto a la ocupación del espacio del 2º piso
- 6- Otros

Acta de Reunión:

Miembros presentes:

Por claustro de estudiantes: Camila Gil, Juliana Fera

Por claustro de graduados: Martín Berón de Astrada, María Eugenia Segretin

Por claustro de profesores: Norberto Iusem, Francisco Urbano

Por dirección: Pablo Wappner

1 y 5) Informe de Dirección

- Se informa que la reunión prevista entre la Dirección del Departamento con el Decano para dialogar sobre temas relacionados con espacios del FBMC tuvo lugar el jueves 22/12/16. Durante la misma, la Dirección del FBMC puso en conocimiento del Decano una propuesta de posible redistribución del espacio que actualmente ocupa el FBMC en áreas de Docencia, Investigación y Extensión.

Al respecto, se decide invitar a representantes en el Consejo Directivo que son miembros del FBMC para la próxima reunión de CoDep, a fin de discutir próximos pasos a seguir.

- Se informa acerca de la inminente mudanza de la Dra. Cecilia D'Alessio al espacio de Investigación en el FBMC que le fuera adjudicado por concurso según Dictamen del CoDep FBMC emitido el 16 de diciembre de 2015. Se hace hincapié en que la concreción de esta mudanza generará un impacto positivo en el funcionamiento y equipamiento del Departamento.

- Se informa sobre diferentes conversaciones mantenidas en las últimas semanas por temas relacionado con ideas sobre la posible re-estructuración de los espacios departamentales.

Se propone evaluar la posibilidad de realizar un llamado a Concurso en el corto plazo, en el marco del Plan de Asignación de Espacios de Investigación que comenzara durante la gestión anterior del FBMC.

2) Informe del Secretario Académico (N. Iusem):

- N.I. presenta una planilla compilando información de materias de grado y posgrado del FBMC, que incluye datos de número de alumnos inscriptos, alumnos que culminan la cursada, número de turnos, número de Profesores y docentes auxiliares asignados, resultados de las encuestas. La tabla es una imagen de la situación de 2016, y permite observar relaciones alumnos por docente, entre otros,

datos que podrán ser eventualmente tenidos en cuenta para distribución de docentes, etc.

- Se informa que se están llevando adelante reuniones para avanzar en la creación de la materia Biología de Sistemas, de la mano del Prof. Alejandro Colman Lerner.

3) Informe del Secretario de Hábitat (F. Urbano):

- Informa acerca de la reparación del grupo electrógeno, llevada a cabo por el IFIBYME el 6/1/17. Se está instaurando un ministerio para que se encargue de encenderlo regularmente durante todo el año, y no solamente los meses de verano. El viernes 20/1/17 fue la primera realización de la prueba sin percances. Se informa que el consumo del grupo electrógeno es de 1L de nafta cada 45 min.

- Informa que el Aire Acondicionado (AA) del espacio destinado al Confocal FV300 está siendo reparado, y que el AA central del Laboratorio de Electrofisiología fue arreglado por Hernán Martín, incluyendo cambio de filtros y de correa de distribución. F.U. presenta una planilla con el relevamiento de todos los AA del FBMC confeccionada por Hernán Martín. Se discute acerca de cómo se realizará el mantenimiento cuando Hernán Martín deje de estar a cargo, tras la mudanza del IFIBYME al edificio nuevo.

- Informa que el AA del cuarto de plantas utilizado por el grupo del Dr. Iusem se encuentra sobre-exigido, y que el grupo de Investigación se hará cargo de realizar y financiar las reformas necesarias en dicho cuarto para optimizar el uso del equipo.

- Se informa que la facultad ha comenzado a re-colocar las baldosas rotas del laboratorio norte del LFBM

- Se informa que deberá realizarse un cambio de cerraduras del baño de hombres, a cargo del FBMC

- Se informa de la rotura, ya reparada, de un caño de agua en la zona del laboratorio de la Dra. Depino, que requirió del cerrado de la llave de paso de agua del laboratorio Norte del LFBM.

- Se informa del estado del equipo de agua Milli-Q. Se comenta la necesidad de comprar 4 columnas, ya que se cumplen 5 años desde su último reemplazo (2012). Tras este período, se observa un descenso en la resistividad. Las columnas son comercializadas por un solo proveedor, y el costo de las 4 columnas es de aproximadamente U\$D 1400. Se discute que el costo de mantener el equipo funcionando, deberá estar a cargo de los grupos que lo utilicen de rutina

4) Informe del Secretario de Finanzas (M. Beron)

- Se informa que la adquisición del Termociclador por monto pendiente del ejercicio 2016, y que contaba con autorización para ser realizada por compra directa, ahora deberá realizarse mediante Licitación abreviada. Se prevé presentar la documentación requerida durante los próximos días, con la colaboración del Bedel.

- Se recuerda que debe iniciarse la licitación para las otras compras definidas a fines de 2016 por acuerdo entre las tres Áreas del FBMC

- Se recuerda que debe abonarse el arreglo ya concluido de la granizadora del pre-K, a cargo del FBMC.

6) Otros

- Se evalúa la solicitud presentada a la Dirección por la Dra. Mariana Feld, para financiar los gastos de traslado de un Investigador propuesto para ser miembro del Jurado de una Tesis de Doctorado bajo su dirección. El CoDep resuelve que los viáticos de los Jurados de Tesis Doctorales quedan a cargo del Grupo de Investigación que los convoca, y no corresponde al Departamento cubrirlo. Se mencionan numerosos casos similares, en los cuáles el costo de traslado ha quedado a cargo del Investigador que convoca al Jurado que debe trasladarse.