

## **Reunión de CODEP FBMC 20 de Julio de 2017**

Orden del día, jueves 20 de julio 2017;

- 1- Informe de la Dirección
- 2- Informe del Secretario Académico
- 3- Informe del Secretario de Hábitat
- 4- Informe de Secretario de Finanzas
- 5- Informe de la Secretaria de Extensión Universitaria
- 6- Asignación del dinero para equipamiento de investigación del Departamento (partida extraordinaria).
- 7- Exposición oral y entrevista de Eva Figuerola y consorcio, como parte del concurso de espacio.

### **ACTA DE REUNION**

#### **Miembros presentes:**

Por claustro de estudiantes: Santiago Sosa

Por claustro de graduados: Ignacio Schor, Maria Eugenia Segretín

Por claustro de profesores: Norberto Iusem, Francisco Urbano, Alejandro Nadra, Leonardo Erijman.

Por dirección: Anabella Srebrow, Pablo Wappner

#### **1-Informe de la Dirección;**

Puesta al día de la situación y estado de avance del concurso de espacio, y acuerdo sobre mecanismo de entrevistas a los candidatos.

Se informa que por la partida extraordinaria de dinero que envía la UBA destinada a equipamiento para investigación, Decanato nos asignó 380.000 pesos.

La dirección informa sobre una visita realizada al sector "este" de AGBT, en función de que el Decano solicitó que este sector estuviese bajo la administración efectiva del FBMC. En función de este tema, se hizo presente en la reunión de CoDep la Dra. Alicia Zelada para transmitirnos la forma de trabajo de quienes desarrollan sus tareas en espacios de AGBT (tanto el sector "este" como el "oeste"), explicando la necesidad de contar con espacio en ambos sectores dado que hay metodologías que se llevan a cabo en un sector y otras en el otro, en base a la diferente disponibilidad de equipos en ambos lugares. Se discute sobre la importancia de poder contar con espacio en el sector "oeste" para investigadores del FBMC. La dirección sugiere que como primera medida Alicia Zelada y los demás investigadores de AGBT soliciten una entrevista con Decanato para dialogar sobre este tema y transmitirle a las autoridades de la facultad sus necesidades para investigación.

#### **2- Informe de Secretario Académico**

Norberto informa la apertura de la inscripción a concursos de área biotecnología.

Se enfatiza la necesidad de activar el inicio del trabajo de los jurados de cada concurso para que se pueda terminar con todos los concursos a más tardar para el mes de octubre. Tanto Norberto como Sofía se ocuparán muy de cerca de coordinar y facilitar las reuniones de los jurados.

Norberto menciona la necesidad de actualizar las paginas web de las materias, en cuanto a programa (contenidos mínimos), modalidad de cursada, horarios, etc., para que los alumnos puedan tener información útil y suficiente a la hora de decidir qué materia cursar.

### 3- Informe del Secretario de Hábitat

Urbano informa las dificultades que ocurrieron con la orden de trabajo para la reparación de la instalación eléctrica del pre-K. Se está ocupando de que se repare lo antes posible.

Se acuerda que la limpieza del sector AGBT lado "este" debe ser cubierta por la gente de Servicios Generales de FCEN al igual que los demás sectores del departamento. Urbano hablará con la gente que coordina estas tareas para que lo incluyan.

Se resuelve que el equipo de PCR adquirido por el departamento para docencia se ubicará al menos temporariamente en el sector LFBM, en el cuarto que se encuentra libre al lado del sector de balanzas. Leonardo Erijman coordinará con Leandro (Bedel) para acelerar la entrega de dicho equipo por parte de la firma IVEMA.

En lo que respecta a la futura incorporación de nuevos grupos de investigación al FBMC, resulta indispensable averiguar como se maneja el tema del traslado de equipos de institutos CONICET u otras instituciones a la FCEyN-FBMC (sin existir un instituto CONICET de destino)

### 4-Informe de Secretario de Finanzas

Martín Berón estará coordinando la recolección de presupuestos para las compras de equipamiento con la partida extraordinaria de dinero.

Se acuerda que un freezer de -80 es algo que se va a necesitar indefectiblemente, luego se procederá a averiguar precios de shaker con control de temperatura frío-calor (Alejandro Nadra participará de esto), de un microscopio invertido para cultivo celular (Natalia Rubinstein ayudará con esto) y de un equipo de iluminación para lupa del que se ocupará Martín.

### 5-Informe de la Secretaria de Extensión Universitaria

Resurge la idea tratada meses atrás de organizar una Jornada de Extensión de carácter bi-departamental (con QB). Santiago Sosa se ofrece a colaborar.

### 6- Asignación del dinero para equipamiento de investigación del Departamento (partida extraordinaria).

Ver puntos 1 y 4.

### 7-Exposición oral y entrevista de Eva Figuerola y consorcio, como parte del concurso de espacio. Para este punto se retiran del CoDep Alejandro Nadra, María Eugenia Segretin y Leonardo Erijman.

Se da inicio al proceso de entrevistas con los distintos consorcios/grupos de investigación postulados al concurso de espacio. Se recibe en el día de la fecha al consorcio conformado por las Dras. Eva Figuerola (docente del FBMC e investigadora con lugar de trabajo en el INGEBI); Mariana Obertello (docente del FBMC e investigadora con lugar de trabajo en el INGEBI) y Eleonora Campos (investigadora del INTA) que proponen desarrollar tareas conjuntas en torno a la

temática de la BIOPROSPECCION. La entrevista transcurre según lo pautado, con una presentación inicial por parte de Eva Figuerola que dura 10 minutos y un periodo posterior de preguntas e intercambio que dura aproximadamente otros 10 minutos. No participan de esta instancia de entrevistas ninguno de los postulantes al concurso ni personas asociadas a dichos grupos de trabajo, sean o no miembros del CoDep. Está presente el Dr Alejandro Colman Lerner en respuesta a la invitación realizada por el CoDep a todos los docentes del FBMC para que participen de las entrevistas a los postulantes.