

**Reunión de CODEP FBMC  
5 de Abril de 2017**

Orden del día:

- 1- Informe de Dirección
- 2- Informe de Secretario Académico (Norberto Iusem)
- 3- Informe del Secretario de Hábitat (Francisco Urbano)
- 4- Informe del Secretario de Finanzas (Martin Beron)
- 5- Llamado a concurso de espacio de investigación
- 6- Resolver sobre el dinero para tareas de extensión universitaria (propuesta de Ezequiel Surace)
- 7- Varios

**ACTA DE REUNION**

**Miembros presentes:**

Por claustro de estudiantes: Santiago Sosa, Camila Gil

Por claustro de graduados: Ignacio Schor, María Eugenia Segretin, Martín Berón de Astrada

Por claustro de profesores: Leonardo Erijman, Norberto Iusem, Alejandro Nadra

Por dirección: Pablo Wappner, Anabella Srebrow

Asiste a la reunión Ezequiel Surace

**1- Informe de la Dirección** (Wappner, Srebrow)

Se informa el resultado de una reunión con Mirta Gil, convocada anticipando la situación de la Secretaría del FBMyC, para solicitar una persona más que reemplace a Julia Chinsky durante su licencia. El pedido fue aprobado, y se informa que ya se entrevistó a una candidata.

Se menciona adelantar los concursos de los cargos docentes que vencen a principios del 2018, para evitar demoras en los nombramientos. Al respecto, se repasan los pedidos de jurados ya realizados, y se solicita al Secretario Académico proponer jurados para los concursos restantes.

**2- Informe del Secretario Académico** (Iusem)

Norberto informa de dos situaciones surgidas como consecuencia de la posibilidad de los docentes de solicitar prórrogas de hasta 10 meses en el alta de uno de sus cargos cuando ganan dos cargos de distinta dedicación. Los postulantes que accederían interinamente a dos cargos de exclusiva fueron incorrectamente informados desde la Secretaría del Departamento acerca de la duración de los cargos interinos, generándose situaciones conflictivas que actualmente están siendo resueltas. A raíz de esta y otras situaciones, se propone formalizar la comunicación de cargos, etc, de manera escrita y con copia a los Directores/Secretario Académico. Además, respetando el derecho de quien gana el cargo concursado a pedir la prórroga en el alta de su cargo, pero también priorizando el normal desempeño de las tareas docentes y los derechos de las personas que acceden interinamente al cargo, se propone que las prórrogas de alta sean analizadas y consensuadas individualmente entre el docente solicitante y la dirección departamental, y cuando sean solicitadas, duren por períodos compatibles con el módulo cuatrimestral.

Se informa que la designación interina de Olga Castro, tiene fecha de finalización el 31/05/17 por motivos que desconocemos, cuando debería ser Marzo de 2018. Se está subsanando este inconveniente solicitando una prórroga del vencimiento del cargo hasta Marzo 2018.

Se informa que el Área Neurociencias mantuvo una reunión para evaluar alternativas frente a la renuncia al cargo JTP Exclusiva de Amaicha Depino. Se decide solicitar el desdoblamiento de su cargo para realizar una selección interina de 3 cargos JTP Simples hasta tanto se vuelva a concursar dicho cargo en forma regular.

### **3- Informe Secretario Hábitat**

Francisco Urbano está ausente. En su lugar Anabella comenta que ya se convocó una reunión con los usuarios del cuarto de tránsito de animales, y los Directores de los Institutos/Departamentos vinculados.

También Anabella comenta que Leandro (Bedel) ya fue informado de un desperfecto eléctrico en el preK cuyo arreglo estará a cargo de Carrera.

### **4- Informe Secretario Hacienda (Beron de Astrada)**

Se presenta una tabla con la distribución presupuestaria para las materias de grado/posgrado utilizando de base la confeccionada para la distribución 2016, con una proyección del 30% de incremento en el monto asignado por materia respecto al anterior. Se discuten algunos puntos de la tabla (reasignación de montos para equiparar materias), que será revisada por Martín Beron, Leandro y la Dirección antes de enviarla a los docentes responsables de las materias.

Se solicita asignar un monto inicial para la materia "Fundamentos de biología molecular y fisiología celular" que plantea implementar Trabajos Prácticos en la cursada 2017 (2do Cuatrimestre).

Se decide asignar un monto de aproximadamente \$3000 (monto a terminar de definir en función de la distribución presupuestaria final) para actividades de extensión.

Se informa que ya cerró el plazo para las presentaciones para la compra de un termociclador por licitación para el FBMC.

Se discute la necesidad de, en un futuro cercano, elaborar un informe para poner en conocimiento de las autoridades de la Facultad cuán desfasado está el presupuesto asignado al FBMC respecto de las actividades que desarrolla y de los presupuestos otorgados a otros Departamentos.

### **5- Llamado a concurso de espacio de investigación**

Respecto al Concurso de Espacio de Investigación, la dirección recapitula el contexto del llamado a concurso y se resalta la necesidad de llamarlo lo antes posible. Se decide abrir la convocatoria desde el 10 de abril hasta el 31 de mayo. En la próxima reunión de CoDep se discutirá el jurado para evaluarlo.

### **6- Resolver sobre el dinero para tareas de extensión universitaria** (propuesta de actividad coordinada por Ezequiel Surace)

Se decide que el Área de extensión del FBMC cuente con presupuesto anual y sea la Comisión de extensión ya existente (conformada por el CoDep anterior) quien determine la asignación de este presupuesto. La Dirección propone que sea la Comisión de Extensión quien evalúe otorgar el monto asignado a Extensión a la propuesta de E. Surace.

La Dirección propone que Ma. Eugenia Segretin sea la Secretaria de Extensión en el actual CoDep, y que Ma. Eugenia revise la inclusión en la página web del FBMC información sobre el Área de Extensión del FBMC.

Se solicita que la Secretaria de Extensión se reúna con el Secretario de extensión del Dpto de Química Biológica para interiorizarse de cómo QB gestiona sus actividades de extensión, incluyendo dictado de cursos y materia de posgrado, y para evaluar la posibilidad de generar actividades bidepartamentales.

Se solicita además que se prepare un informe en el cuál se releven aquellas actividades de extensión en las cuáles hay miembros del FBMC involucrados, junto con un cronograma de actividades propuestas para este año, y toda aquella información que contribuya a dar forma al Área de Extensión del FBMC.

Se propone invitar oportunamente a Ana Quaglino (SEGBE) para intentar coordinar actividades con esta secretaria.

### **7- Varios**

Se decide que la propuesta de Cursos de posgrado que surjan en el futuro, sean primero evaluadas por la Subcomisión de doctorado y luego, el CoDep en sus reuniones lo revisará y dará su aval.