

## **Reunión de CODEP FBMC 20-4-17**

Orden del día:

- 1- Informe de la Dirección
- 2- Informe del Secretario Académico
- 3- Informe del Secretario de Hábitat
- 4- Informe del Secretario de Finanzas
- 5- Informe de la Secretaria de Extensión Universitaria y propuesta de Extensión para 2017
- 6- Jurados de los concursos de docentes auxiliares a sustanciarse en Septiembre próximo.
- 7- Declaración del Encuentro Nacional Estudiantil "de interés académico".
- 8- Varios

### **ACTA DE REUNION**

Miembros presentes:

Por claustro de estudiantes: Camila Gil, Juliana Fera

Por claustro de graduados: Ignacio Schor, Maria Eugenia Segretin, Martín Berón de Astrada

Por claustro de profesores: Leonardo Erijman, Norberto Iusem, Francisco Urbano

Por dirección: Pablo Wappner, Anabella Srebrow

#### 1) Informe de la Dirección (Pablo Wappner)

- Se concretó la contratación de Sofia Lista para ser incorporada a la Secretaría del FBMC, como reemplazante de Julia Chinski durante su licencia por maternidad, la cual comienza en julio de 2017. Sofía comenzará a trabajar el 1 de mayo, por lo tanto coexistirá 2 meses con Julia. Su salario será cubierto por el momento utilizando los puntos de los cargos anteriormente ejercidos por Belén Almejún y de Amaicha Depino que quedaron vacantes durante algunos meses.

- PW se reunió con los Directores de los otros Dptos. de Biología y con Marcelo Martí de QB por el proyecto de una unidad de genómica interdepartamental. Se aclaró que el FBMC tiene su propio proyecto para la repoblación de la superficie que se libera con la mudanza del IFIBYNE, frente al deseo de los otros departamentos de utilizar para este proyecto el espacio del FBMC.

- PW comentó a las directoras de los otros deptos. de Biología, la idea de discutir la propuesta de división de los espacios de docencia y el aporte de espacio del FBMC para esta posible división. AS también dialogó sobre este tema con Nicolás Frankel, director de CCCB, para ir discutiendo esta propuesta.

#### 2) Informe Secretario Académico (Norberto Iusem)

- Propuesta de jurados para concursos: se acuerdan criterios, incluyendo que en cada trio haya al menos una persona que entienda del área para la que se concursa. NI se encargará de gestionar con la Secretaria el envío de la consulta a los jurados propuestos para verificar que ellos estarían disponibles para hacerse cargo de esta tarea.

- Se informa que Violeta Medan (Secretaria del Área de Fisiología y Neurociencias) está realizando el seguimiento del llamado interino (y desdoblamiento) del ex cargo de A. Depino
- Norberto Iusem estará atento al orden del día de la próxima reunión de CD para que se trate a la mayor brevedad posible el nombramiento de Renzo Adilardi (ay 1era exclusivo interino que ingresa por la prorroga del alta de Bruno Berardino).

### 3) Informe Secretario Hábitat (Francisco Urbano)

- El servicio de Higiene y Seguridad ha solicitado información sobre autoclaves existentes en el FBMC, tarea a la que han contribuido Matías Blaustein (autoclave taller de aguas), Natalia Rubinstein (autoclave del LFBM), Leandro Miquet (autoclave docencia FBMC) y Alicia Zelada (autoclave AGBT). Una vez compilada toda la información será enviada a H&S.
- Sala de tránsito de animales: se realizó una reunión de la que participaron los actuales usuarios de dicha sala junto con AS y ARK. Se reestructuró la logística de mantenimiento del lugar. Durante el plazo que falta hasta la mudanza se implementará un cronograma de limpieza a cargo de los usuarios, cada 15 días, comenzando el 20/4. Además, quedaron encargados de la supervisión del estado de dicha sala Verónica de la Fuente y Francisco Urbano.
- Se informa de la pérdida de agua de un caño en una de las salas de confocal y microscopio de fluorescencia. En principio no fueron afectados los microscopios.
- Se informa acerca del Microscopio FV1000 que estuvo parado 3 años por falta de recursos para compra de los láseres. Está ahora en proceso la compra de repuesto con aporte del sistema nacional de microscopía mas dinero del IFIBYNE.

### 4) Informe Secretario Finanzas (Martín Berón de Astrada)

- Licitación del equipamiento pendiente: ya iniciada con Leandro
- Termociclador: el FBMC recibió y aceptó la oferta de IVEMA
- MBA (a cargo de los fondos rotatorios) se reunió con Leandro (manejo de compras) para realizar el relevamiento de gastos de compras del Dpto. Se pidió reunión con Cristina Abraham de Hacienda. Existe presupuesto ya asignado al FBMC para 2017 de aproximadamente **\$480.000** (ya con el 34% de aumento anunciado anteriormente por el Decano). También hay ingreso de recursos propios (materias de posgrado; servicio de confocal para usuarios externos, OAT de AGBT). Hay un remanente del año anterior con el que se pagará el equipamiento que está siendo adquirido por licitación. Se informa que anualmente se gastan aproximadamente \$15000 de servicio de fotocopidora, que en 2015 se gastaron \$50000 por gestión de residuos patogénicos. Ese gasto debería disminuir desde la mudanza del IFIBYNE. Las materias dispondrán entonces de un presupuesto de aproximadamente el doble respecto al año pasado. Transcurrido el primer cuatrimestre, se revisarán los gastos ya mas ajustados para poder discutir el uso de un potencial remanente.

### 5) Informe Secretaria Extensión (María Eugenia Segretin)

- Se informa que se realizó una reunión de la Comisión de Extensión del FBMC en la que se comenzó a discutir las futuras actividades y el relevamiento de los miembros del FBMC que ya realizan tareas de extensión. También se informa la realización de una reunión con Ezequiel Surace, docente del FBMC, y Roberto Pozner, Secretario de extensión de QB; como resultado de esa reunión, se elabora una Carta que será presentada al CoDep durante la próxima reunión.
- Se acuerda convocar a Ana Quaglino a una futura reunión como miembro de la Secretaria de Extensión de la FCEyN.

#### 7) Declaración del Encuentro Nacional Estudiantil "de interés académico".

- Los representantes de estudiantes solicitan el aval de los Departamentos para llevar al CD la propuesta de Declaración de interés académico del Encuentro Nacional Estudiantil de estudiantes de Biología. Se les propone que se contacten con los estudiantes de Física para hacer un pedido mas formal. El CoDep resuelve avalar la presentación.

#### 8) Varios

- Se solicita a María Eugenia Segretin revisar con Agustín (webmaster del sitio del FBMC) el acceso a distintas secciones de la página para poder incorporar mas ágilmente los cambios y actualizaciones que sean necesarios en el contenido de la misma.