

Reunión de CODEP FBMC

4 de mayo de 2017

Orden del día:

- 1- Informe de la Dirección.
- 2- Informe del Secretario Académico (Norberto Iusem)
- 3- Informe del Secretario de Hacienda (Martin Beron)
- 4- Informe del Secretario de Hábitat (Francisco Urbano)
- 5- Informe de la Secretaria de Extensión (Eugenia Segretin)
- 6- Posible cambio de cerradura a raíz de los robos en el FBMC
- 7- Asignación de los fondos para viajes en base al dictamen de la Comisión que analizó las postulaciones
- 8- Varios

Acta de Reunión:

Miembros presentes:

Por claustro de estudiantes: Santiago Sosa

Por claustro de graduados: María Eugenia Segretin, Martin Berón de Astrada, Ignacio Schor, Bruno Bianchi

Por claustro de profesores: Alejandro Nadra, Leonardo Erijman, Norberto Iusem.

Por dirección: Pablo Wappner, Anabella Srebrow.

1- Informe de Dirección

Pablo informa sobre la reciente reunión de directores de departamento con Decanato en la que se trataron temas referidos al presupuesto de la FCEN para el 2017 y referidos a la próxima comisión Ad hoc para distribución de cargos de profesores que tendrá lugar en el segundo semestre del año. Se espera que haya disponibles aproximadamente 20 cargos. Considerando que en la FCEN hay 11 departamentos, existe alguna chance de recibir entre 1 y 2 cargos. Nuestro aporte mas reciente a dicha comisión es el cargo que ocupaba Osvaldo Uchitel, Profesor titular con dedicación exclusiva.

En función de esto, la idea es ir pensando y elaborando la propuesta para pedido de cargos a la comisión. Será importante tener en cuenta la necesidad de contar con profesores que hagan investigación en el espacio departamental para el repoblamiento de dichos espacios. Sería importante poder solicitar cargos para el área de biotecnología que es la menos desarrollada dentro del FBMC.

También se menciona la ausencia de una neurociencia humana/cognitiva ya que de las materias existentes del área Neurofisiología ninguna aborda esta temática. Se puede charlar con los docentes del área para proponerles la generación de una materia de grado o posgrado con foco en humanos, sin que esta temática sea incluida en el pedido de un profesor nuevo.

Se discute sobre la posibilidad de reunirse con los directores de las tres áreas para consensuar una propuesta, así como también sobre la importancia de releer presentaciones anteriores para estar al tanto de qué se hizo ya, y que cosas se pueden tomar y mejorar para las presentaciones futuras.

También surge la idea de tener en cuenta la posibilidad de pedir un cargo para tareas de extensión.

La dirección también comenta que ya ha iniciado su actividad en el FBMC Sofía Lista en sus tareas departamentales, quien se suma al plantel de secretaría y será entrenada por Julia antes de tomarse la licencia por maternidad. Sofía ya cuenta con escritorio y computadora, todo esto instalado luego de una reestructuración dentro de la secretaría.

Se realiza un pequeño balance sobre la reciente reunión departamental que tuvo lugar el 24 de abril pasado. Desde dirección la visión es que fue una reunión muy positiva con muy buen feedback de varios concurrentes que se acercaron a transmitir su impresión. La gente valoró el esfuerzo que se está haciendo para lograr mantener el espacio departamental. En función de este balance, se vuelve a intercambiar ideas sobre el formato de la convocatoria para ocupar espacio departamental que se encuentra ya en curso así como también sobre futuras posibles convocatorias. Se hace énfasis en la necesidad de garantizar la continuidad y mantenimiento de la infraestructura de investigación contando con grupos con solvencia económica y trayectoria, sin que ello signifique desconocer la importancia de incorporar gente joven para la construcción del departamento, y sin desconocer el valor de la tarea realizada cotidianamente por los jóvenes investigadores que pertenecen al departamento.

2- Informe del Secretario Académico (Norberto Iusem)

Se da por aprobada la nómina de candidatos para jurados de concurso para JTP del área molecular y ayudantes de primera del área biotecnología. Se solicitarán los nombramientos a la brevedad. La lista de jurados aprobados es la siguiente:

- concurso JTP, área molecular: Graciela Boccaccio, Hernan Grecco, Veronica Garcia (titulares); Edith Kordon, Viviana Confalonieri, Alejandro Colman Lerner (suplentes)
- concurso Ayudantes de Primera, área biotecnología: Martin Monte, María Elena Avale, Matías Blaustein (titulares); Paula Vissio, Flavio de Souza, María Eugenia Segretin (suplentes)

Para próximo Codep se traerán los nombre propuestos para jurados de los otros concursos que faltan cubrir.

Se propone que sea Julia desde la secretaría departamental quien coordine las primeras reuniones de jurados y los ponga en contacto para no demorar el inicio de la tarea de los mismos.

Norberto propone que las licencias y renuncias deban solicitarse con 2 meses de anticipación (con fecha diferida) para no trabar la designación de los docentes auxiliares que cubren dichas licencias y renuncias. Solo se aceptaran pedidos de licencia o renuncia con menos anticipación frente a situaciones de fuerza mayor. Norberto averiguará si no hay nada anti reglamentario en esta exigencia.

Por otra parte, se propone averiguar cómo es la situación respecto a la cobertura de la ART en el caso de docentes que dan clase sin que se haya firmado aún su nombramiento.

3- Informe del Secretario de Hacienda (Martin Beron)

Martín y Leandro (bedel) están en contacto con los docentes a cargo de las materias para recolectar las necesidades de materiales y poder armar las licitaciones según el presupuesto recibido por el departamento.

Para el 15 de mayo tienen que tener la lista de necesidades de las materias ya que el 1 de junio tiene que estar entregado todo el papeleo de las licitaciones en Secretaría de Hacienda de FCEN.

La solicitud de dinero para Viajes de estudio no tiene fecha límite y se vehiculiza a través de fondos rotatorios, de los cuales se ocupa Martin.

Se aprueba la destinación de 5000 pesos para tareas de Extensión.

Martin informa que el 20% de nuestro presupuesto se aporta a la CCCB. En breve, se llamará a una reunión de Directores de los deptos. de biología para tratar de achicar los gastos de CCCB. Una posibilidad sería proponer eliminar bedelía de carrera. Pablo W. les ha sugerido recientemente a Nicolás Frankel y Gabriela Amodeo que hagan una propuesta de división de laboratorios, dado que ellos conocen las necesidades de laboratorios de docencia y que la CCCB es una entidad "supra-departamental".

4- Informe del Secretario de Hábitat (Francisco Urbano). Se incluye aquí el ítem 6 del orden del día.

En ausencia de Francisco los directores comentan sobre el costo de cambiar cerraduras y llaves del LFBM (aprox 10.000 pesos) y sobre una reciente reunión que tuvieron con Omar Metallo (secretario de hábitat de FCEN) acerca de la posibilidad de instalar cámaras de filmación en sectores del FBMC. Se resuelve que por el momento no se realizará cambio de cerradura sino que se dejará esto para luego de que se mude la gente del IFIBYNE al edificio nuevo.

5- Informe de la Secretaria de Extensión (Eugenia Segretin)

Eugenia lee el texto de un "convenio marco" que se propone para realizar tareas de extensión universitaria en forma conjunta entre QB y FBMC, y comenta sobre la reunión que mantuvieron con los miembros de QB que están involucrados en la coordinación de Extensión. Se aprueba el texto propuesto.

Por otro lado, Eugenia se hará cargo de comenzar a actualizar la pagina web, del departamento. Dado que no entran mas solapas en la estructura de la pagina actual, se propone unificar

"Investigación y Publicaciones" y "CM2 y aula de seminarios LFBM" de forma tal de generar una nueva de "Tareas de Extensión Universitaria".

Por otro lado, se propone enviar un instructivo para que cada docente/investigador pueda utilizar el Google Scholar para actualizar sus publicaciones en la pagina del FBMC.

7- Asignación de los fondos para viajes en base al dictamen de la Comisión que analizo las postulaciones

Se lee y aprueba el dictamen de la Comisión que resolvió la adjudicación de dinero para viajes. Se procederá a informar a los beneficiados por esta adjudicación así como a los demás postulantes, y también subir el dictamen a la página del depto.