

**Estuvieron presentes:**

Por Dirección: Francisco Urbano.

Por claustro de graduados: Violeta Medan, Eva Figuerola y Natalia Rubinstein

Por claustro de profesores: Daniel Tomsic, Alejandro Nadra y Anabella Srebrow

Por claustro de estudiantes: Juliana Fera

**1. Designación de secretario de actas para la reunión.**

Natalia Rubinstein

**2. Informe de Dirección.**

a) El cargo equiparado simple que ocupa Mariano López Gringauz será liberado debido a su reciente designación como CPA-CONICET-IFIBYNE y su imposibilidad de cubrir el requerimiento horario de un cargo en FCEyN. El CoDep decide utilizar este cargo para cubrir tareas de limpieza de material. Francisco le consultará a Antonella (actualmente haciendo esa labor en el IFIBYNE) por posibles candidates que ella pueda conocer y sugerir.

b) Se necesitan dos estudiantes integrar la Junta Electoral que será la encargada de llevar adelante las Elecciones para el Claustro de Estudiantes en la CCCB. Juliana se encargará de esta tarea.

c) Se discutió la opción de firmar una carta que certifique labores docentes a becarios del IB3 para poder participar en el pedido de subsidios UBACYT 2020 como "investigadores en formación". Se aprobó firmar esa nota y hacerla extensiva a todos los docentes del departamento. El modelo de nota deberá indicar que el investigador en formación colabora con el dictado de un curso de postgrado (del FBMC) a determinar, sin tareas frente a alumnos. En ningún caso esta excepción implica beneficio alguno ni antecedente docente, al mismo tiempo que no implica ninguna obligación ni compromiso docente frente al departamento. Esta designación es únicamente para "remendar" requisitos de llamado a subsidios por parte de UBA que, de no poder cumplirlos, dejarían sin posibilidad de presentación a muchos investigadores de nuestro departamento

**3. Informe de Secretaría Académica.**

a) Anabella informa que hay 5 concursos por venir y se necesitan veedores. Se decide mandar e-mail general al departamento informando sobre los concursos que se están preparando, enfatizando en la importancia de la participación de veedores para facilitar la efectividad de los mismos.

b) Se informa que Mariela Chertoff, quien tiene un cargo de ayudante de 1<sup>era</sup> en licencia y es JTP interina en el área molecular, ha obtenido un cargo de JTP exclusiva en el departamento de Química Biológica. Por esta razón, Mariela renuncia y libera sus cargos en nuestro departamento. Su traspaso no genera huecos en nuestro plantel docente del 2<sup>do</sup> cuatrimestre dado que Mariela está cumpliendo con su carga docente anual en el 1<sup>er</sup> cuatrimestre y no fue considerada para el 2<sup>do</sup>. Su cargo de ayudante de 1<sup>era</sup> en licencia ya está ocupado y se procederá a extender su uso a la misma persona. Su cargo de JTP interina será cedido al área Fisiología dado que la misma cuenta con orden de mérito vigente y le vendría bien contar con docentes de esa jerarquía para el 2<sup>do</sup> cuatrimestre. Se consultará a Mariana Feld, primera en el orden de mérito, y en caso de obtener una respuesta negativa se continuará con el siguiente.

c) Se comenta el uso de SIGEDEP, una base de datos que puso en funcionamiento recientemente la FCEN, para el manejo de todos los cargos docentes y todo el personal de

cada departamento. Sofía le dará habilitación temporaria para ingresar a dicha base a todos los jurados de concurso, y les explicará su funcionamiento. Los jurados cargarán directamente allí la lista de postulantes y los puntajes obtenidos por cada uno. El sistema tiene capacidad de calcular el puntaje total de cada postulante y generar el orden de mérito resultante, una vez que los jurados ingresan los puntajes parciales de cada ítem evaluado.

#### 4. Informe de Secretaría de Finanzas.

Se discutió la culminación de la compra del flujo laminar iniciada por licitación llevada a cabo por FCEN y con un ROECyT ya disponible. En función de todas las demoras burocráticas ajenas a nuestra voluntad que sufrió esta compra, la cual se está realizando con una partida de dinero extraordinaria, entregada por UBA-FCEN para investigación hace ya unos dos años, la devaluación del peso nos dejó en una muy mala situación para el pago de este equipo. Para poder retirarlo debemos pagar un extra de 1600 U\$D, aproximadamente, correspondiente al despacho de aduana. Dado el tamaño del equipo, no pudo ser enviado por avión y el ingreso por barco es mucho más costoso. Este gasto deja en cero el fondo del departamento. Se conversará con el Secretario de Hacienda de FCEyN y el Dr Reboresca las opciones, quienes estiman que la facultad y por ende cada departamento recibirá un dinero extra por ajuste inflacionario que podría ser suficiente para cumplir con los gastos planificados por el departamento para el resto del año. En caso de no recibirse este dinero, se solicitará si la FCEyN podría prestarnos dinero en forma temporaria. De cualquier manera, resulta imprescindible que los que realizan investigación en el IB3 así como el bedel y las secretarías sepan que estaremos muy limitados el resto del año para realizar gastos departamentales.

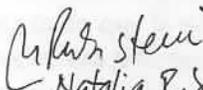
#### 5. Informe de Secretaría de Hábitat.

- a) Se recordó que hay que vaciar el bunker. Anabella se ofreció para accionar a los investigadores del IFIBYNE que deben llevar a cabo esa tarea.
- b) Anabella comenta que hay IR y docentes responsables de materias que aun no presentaron su plan de protección. Desde S&H se planea incluir el cumplimiento de presentación de Plan de Protección como requisito para obtener el aval del decano para la presentación de subsidios, becas o ingresos a carrera. En cuanto a las asignaturas, la falta de presentación del Plan de Protección podría tener como consecuencia la no adjudicación de laboratorios para dictado de trabajos prácticos.

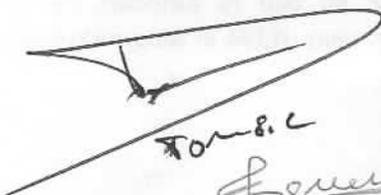
#### 6. Otros.

Página WEB del departamento: se define armar una subcomisión para reunir información y definir el formato y la distribución necesaria para armarla. Esta nueva página deberá incluir todas las solapas que son de utilidad y se encuentran en uso en la página actual y evaluar si es necesario incluir solapas nuevas para "Secretaría departamental"; CCCB/tesis de licenciatura (o similar); u otras que puedan surgir.

8. Se define próxima fecha de reunión: 10 de julio, 9:15 am.

  
Natalia R. Sinstein

  
Violeta Meden

  
E. Figuerola

  
Ruben

  
Anabella Srebrow

  
Anabella Srebrow