

Reunión de CODEP FBMC 6 de Julio de 2017

Orden del día, jueves 6 de julio 2017;

- 1- Informe de la Dirección
- 2- Informe del Secretario Académico (Norberto Iusem)
- 3- Informe del Secretario de Finanzas (Martín Berón)
- 4- Informe del Secretario de Hábitat (Francisco Urbano)
- 5- Informe de la Secretaria de Extensión (María Eugenia Segretin)
- 6- Continuación del análisis del concurso de espacio del 2º piso
- 7- Asignación partida extraordinaria para equipamiento de investigación FBMC

ACTA DE REUNION

Miembros presentes:

Por claustro de estudiantes: Camila Gil, Juliana Fera

Por claustro de graduados: Martín Berón de Astrada, Ignacio Schor, Maria Eugenia Segretín

Por claustro de profesores: Norberto Iusem, Alejandro Nadra

Por dirección: Anabella Srebrow, Pablo Wappner

1) La dirección informa sobre dos reuniones, una que mantuvieron con el decano y vicedecano sobre el tema de re-organización del espacio del FBMC luego de la mudanza del IFIBYNE, y la otra con decanato y directores de departamentos/institutos para resolver sobre la compra de equipos de investigación con dinero disponible a raíz de una partida extraordinaria entregada por la UBA. En respecto a esta última, ver punto 7).

La dirección también informa sobre la organización de la secretaría departamental en función de la licencia por maternidad de Julia (por 6 meses), y sobre algunas modificaciones incorporadas al funcionamiento de dicha secretaría de forma tal de poder contar con un registro diario de notas enviadas a mesa de entradas u otras dependencias dentro de la facultad.

2) Norberto informa sobre la situación de jurados de concursos del año 2017. En función de la renuncia de Verónica García (QB) sube como jurado titular Edith Kordon, para el concurso de JTP área molecular.

Para el concurso de JTP área fisiología: renunció Flavia Saravia, y en su reemplazo sube de titular Fernando Marengo.

Los cargos de Ayudante de Primera, área fisiología, se prorrogaron los cargos hasta el 28 de febrero de 2018. Es importante garantizar que dicho concurso se realice antes de octubre.

Norberto consultará con los jurados del concurso de JTP del área Biotecnología si es posible realizar el concurso en agosto, para que a posteriori se realice el de ayudantes de primera.

Se discute el tema de la distribución de auxiliares en los cursos de posgrado. Se propone realizar una reunión para charlar sobre este tema con los profesores y JTPs que están a cargo de cursos de posgrado así como también con los profesores a cargo de nuevas materias de grado. Participarán de esta reunión los directores y Norberto Iusem.

Norberto informa sobre la situación del concurso para cargo de Profesor de Genética Humana (de Secretaría Académica), en el cual Liliana Dain ha salido primera en el orden de mérito y por otro lado, ha sido presentado un pedido de impugnación.

3) Se recibe solicitud de dinero para cubrir pasaje de Profesor externo que colabora con el dictado del curso de posgrado de levaduras coordinado por Cecilia D'Alessio. En principio se resuelve asignarle 2500 pesos pero se acuerda averiguar cuánto dinero ha sido recaudado por dicho curso por inscripciones de años anteriores.

Martín propone que va a presentar una nueva propuesta para el reparto de dinero para materias de grado y posgrado del depto.

Martin también informa que todas las licitaciones para compra de equipos departamentales están en marcha y sin ninguna dificultad hasta el momento. En este contexto, acordamos aceptar el equipo termociclador (PCR) "muleto" que nos ofrece la firma IVEMA desarrollos, hasta tanto cuenten con el equipo definitivo que hemos adquirido recientemente. Se acuerda averiguar cómo es el procedimiento para la recepción de este equipo provisorio y su posterior reemplazo por el definitivo.

4) Francisco Urbano está ausente de la reunión pero envió información sobre tareas relacionadas con las consecuencias de la inundación de la secretaría departamental (secado de proyectores) y también sobre el estado de situación de la conexión eléctrica de laboratorio K y pre-K y otras tareas pendientes de reparación en espacios departamentales.

5) Maria Eugenia Segretin informa que ya está creada la solapa para Tareas de Extensión en la pagina web del departamento y que en breve comenzará a cargar allí toda la información correspondiente.

6) Se terminan de analizar los datos de las postulaciones a concurso de espacio y se discuten algunas pautas referidas al mismo. Para ello, se solicita que se retiren aquellos miembros del CoDep que están involucrados en alguna de las propuestas presentadas al concurso (Alejandro Nadra y María Eugenia Segretín)

En función de la charlas mantenidas con decanato, el CoDep acuerda que toda aquella persona que estando ya trabajando en el ámbito de FCEyN se mude a espacios del FBMC, deberá abandonar su otro espacio de trabajo. El presente concurso no podrá servir para expandir el espacio utilizado actualmente por docentes/investigadores en la FCEyN.

Se acuerda convocar a todos los postulantes pre-seleccionados a una breve entrevista con el CoDep, para la cual los directores enviarán e-mail de invitación. Además, se solicitará que dichos postulantes envíen información sobre qué personas dentro del grupo/consorcio se mudaría al FBMC y qué porcentaje de tiempo de trabajo en mesada o escritorio mantendrá cada uno de ellos.

Por otro lado, la dirección escribirá también un mail a aquellos postulantes que no han sido pre-seleccionados ni invitados a la entrevista, explicando los motivos de la exclusión de la presente convocatoria.

7) Es indispensable decidir en las próximas semanas qué equipamiento para investigación deseamos adquirir con el monto de dinero asignado a nuestro departamento. Se resuelve averiguar precios de: freezer de -80; microscopio invertido para cuarto de cultivo, shaker para bacterias con temperatura controlada (frio/calor); sistema de iluminación para lupa.