**ACTA CODEP 13-02-19**

Estuvieron presentes:

Por Dirección: Norberto Iusem.

Por claustro de graduados: Natalia Rubinstein

Por claustro de profesores: Daniel Tomsic, Alejandro Nadra, Anabella Srebrow

Por claustro de estudiantes: Gonzalo Sánchez, Camila Bach

1. Designación de secretario de actas para la reunión.

Norberto se ofreció; y para el acta de la reunión anterior (4-12-18): Alejandro N.

2. Informe de Dirección. Norberto se refirió a la reunión de diciembre convocada por el Decano Dr. Juan C. Reboreda, que abarcó los siguientes puntos:

a) alocución del decano:

i) Presupuesto general UBA

ii) Obras en la Facultad

b) alocución de Gaspar Estarelles (Secretario de Finanzas de FCEN)

i) presupuesto FBMC 2018: $ 1.369.208, que incluyó el microscopio invertido y el flujo laminar (Norberto tiene el detalle del desglose por ítems)

ii) detalles de pautas para pedir fondos rotatorios

iii) detalles de pautas para pedir desdoblamiento provisorio de cargos exclusiva vacíos

c) alocución de Ines Camiloni (Secretaría Acdémica de fCEN)

Práctica Social Educativa: tiene carácter obligatorio para la graduación del estudiante. Debe tener 42 hs mínimo y abarcar aspectos de aprendizaje y de intervención en lo social (idealmente fuera de la FCEN e interdisciplinario). La evaluación (Aprobado o Desaprobado, sin nota) estará a cargo de un profesor (regular o interino) o un JTP (en una reunión anterior por este tema convocada por Secretaría Académica estuvieron presentes representando a nuestro Departamento: Alejandro N. y Ezequiel Surace).

3. Informe de Secretaría Académica.

i) Se elevó el pedido de designación de los Ay2da (14 cargos) de acuerdo al dictamen del concurso realizado en diciembre pasado.

ii) Licencias por maternidad: Almejún y Rossi (sus dos cargos) (Ay1ra ambas) a partir de mediados de junio y Segretín (JTP) por el primer cuatrimestre.

iii) Se reintegran los Ay1ra: Coalova (desplaza a Corapi) y Furman (desplaza a Davies Sala) quienes estaban con licencia sin goce.

4. Informe de Secretaría de Finanzas.

i) Designaciones interinas: se decidió tramitar:

con financiación Coluccio: 1 JTP Area Molec + 3 Ay2da.

con financiación Riccardi: 4 Ay1ra DS (2 Molec, 1 Fisio, 1 Biotec)

con financiaciٙn 21% Depino (1 Ay1ra Molecular).

Aclaración importante: los días siguientes a esta reunión, esto fue cambiado por recomendación de Gaspar Estarelles, para aprovechar todos los puntos libres disponibles. El detalle definitivo será explicitado en el acta de la siguiente reunión.

ii) Compensación sueldos Julia y Sofía: A las 15 hs luego de la reunión de Codep, habrá una reunión con Gaspar Estarelles a la que concurrirá Sofía, Alejandro N. y Pablo Wappner. Aclaración: en la reunión se acordó que serían compensadas con dos cargos de Ay1ra DS con financiación de puntos libres por la baja de dedicación del cargo equiparado de Mariano Lopez Gringauz.

ii) Se comunicó la designación a las dos técnicas seleccionadas para tareas de apoyo en el iB3 con cargos equiparados de Ay1ra DS.

5. Elecciones de Estudiantes. Se hará en forma conjunta para representantes en Codep y en CCCB la primera semana de abril.

6. Informe de Secretaría de Hábitat.

i) Limpieza del "bunker" del pabellón 2. La Dirección del FBMC motorizará, junto con la Dirección del IFIByNE, acciones para que los jefes de grupo que habitaban el LFBM procedan a llevarse/descartar elementos/equipos que ya no usan ni usarán nunca. ii) Aire Acondicionado lado Sur. Quedará para la nueva facility de microscopía (ex-LFBM Sur). Se conversará con la Dra. Valeria Levi, coordinadora de tal espacio, para intentar lograr un trueque por otro equipo usado.

iii) Material y equipos para docencia: Se enviará mail a profesores para recabar la info anual sobre insumos para materias (manejado como siempre por Leandro Miquet, nuestro bedel) y para informar que si necesitan equipos para docencia ubicados en el iB3 se comuniquen con Leandro y/o Natalia. Las técnicas coordinarán el uso del pHmetro y el agitador.

iv) Aire acondicionado en el iB3 descartado (se le sacará una foto mara mandar a Hernan Martín, técnico del IFIByNE).

v) Lavado de material de investigación en iB3: Mariano Rodríguez cubre a Antonella durante sus vacaciones.

7. Cargo Ay1ra DE vacante (ex-Ricardi).

Vence en marzo. La Secretaría Académica de FCEN, Dra. Adali Pecci, ante una consulta realizada por Anabella, nos dice que no hay que hacer nada en especial y que podemos seguir usufructuando de los fondos hasta que se concurse. Se juntará ese cargo con otro/s de la otra tanda que vence en marzo 2020.

8. Inquietud materia BMEI.

Dado que esta materia del Area Molecular no tiene ningún JTP asignado para este año, el Dr. Alonso (Profesor de dicha materia) y la Dra. Kamenetzky (JTP Area Biotecnología) sugirieron a Norberto un trueque inter-Area para que la Dra. Kamenetzky (experta en protistas parásitos, objeto de la materia) haga docencia en BMEI en el 2do. cuatrimestre, a cambio de que un JTP del Area Molecular haga docencia en Genética I en el 1er. cuatrimestre. Aclaración: luego de esta reunión, se consultó a la Dra. Valeria Antico (a designar interinamente como JTP del Area Molecular con fondos libres y orden de mérito vigente), que aceptó.

9. Jurados para el concurso de JTP del Area Fisiología (1er. cuatrimestre).

Anabella se encargará de consultar a candidatos.

Aclaración: luego de esta reunión quedaron:

titulares:

Amaicha Depino (profesora interina FBMC)

Nara Muraro (JTP FBMC, area fisio)

Ezequiel Surace (JTP FBMC, area molecular)

suplentes:

Walter Farina (profesor, BBE)

Antonia Marin Burgin (investigadora Conicet, IBioBA)

Enrique Rodriguez (profesor BBE)

10. Cambio de formato página web del DFBMC.

Ante la imposibilidad de Agustín Nieto (actual webmaster pagado por IFIByNE) de hacerlo, se decidió consultar a quien hizo tareas similares en otros Departamentos de la FCEN. Norberto se ofreció a mirar otras páginas del y consultar posibles informáticos, candidatos para la tarea.

Aclaración: a la fecha de redacción de esta acta, la consulta aún no se hizo.

11. Fecha de próxima reunión. Se fijó para el 27 de febrero.