

Reunión de CODEP FBMC 20 de Septiembre de 2017

Orden del día:

- 1- Informe de Dirección: Estado de situación post-concurso.
- 2- Informe del Secretario Académico (concursos en marcha y finalizados; situación de algunos cargos que requieren atención).
- 3- Reprogramación de Reuniones de CODEP 2º cuatrimestre
- 4- Remplazo del Secretario de Finanzas (Martín Berón)
- 5- Comisión de Tesis de Licenciatura: remplazo de Susana Silberstein a partir de marzo 2018.
- 6- Materias/Cargos a solicitar a futura Comisión Ad Hoc
- 7- Varios.

Acta de Reunión:

Miembros presentes:

Por claustro de estudiantes: -

Por claustro de graduados: María Eugenia Segretín, Ignacio Schor, Bruno Bianchi

Por claustro de profesores: Alejandro Nadra, Leonardo Erijman, Norberto Iusem.

Por dirección: Pablo Wappner, Anabella Srebrow.

1- Informe de Dirección:

La dirección informa sobre reuniones que mantuvo con los consorcios a los que se les ofreció lugar para mudarse al FBMC. En general, todos los encuentros fueron muy positivos, se dialogó sobre el posible espacio a recibir, sobre la disponibilidad de equipos en el FBMC y sobre los equipos que cada consorcio mudaría al FBMC así como también sobre posibles fechas de mudanza y temas administrativos referidos a dichas mudanzas.

Tanto el consorcio de Campos, Obertello y Figuerola como Federico Coluccio quedaron en volver a contactarse con la dirección para dar una respuesta definitiva y/o seguir dialogando sobre el tema.

Adrian Sambade (colaborador de Gustavo Gudesblat en el exterior) se contactó con la dirección para organizar su presentación a CIC y se le confirmó que el director del departamento firmará su presentación. En caso de ingresar, se le ofrecerá lugar de trabajo (junto con Gustavo Gudesblat) en el FBMC.

Se resuelve posponer la discusión sobre las características y detalles de un nuevo llamado a concurso de espacio hasta que se cuente con una definición más precisa sobre los espacios que quedarán disponibles luego de ubicados los consorcios que han sido seleccionados a través del concurso finalizado recientemente.

La dirección informa sobre el estado de situación de la secretaria departamental, considerando que Luis se jubilará en un futuro cercano y en ese momento, se concursará el cargo que él ocupa actualmente.

2- Informe del Secretario Académico

Norberto Iusem informa sobre el grado de avance de todos los concursos programados para el 2017. Hasta el momento concluyeron 6 de los 7. Solo resta el concurso de ayudantes de primera del área molecular que se realizará en octubre. Se resalta la importancia de la colaboración brindada por Sofía Lista para la concreción y organización de todos los concursos.

Se menciona un inconveniente que ocurrió con la superposición de reservas del aula de seminarios del LFBM, el día 29 de agosto que tuvo como consecuencia que no pudiese ser usada para uno de los concursos, generando demoras y complicaciones. Se verificará el correcto funcionamiento del google calendar para las reservas y se cotejará que la secretaría departamental esté realizando correctamente las reservas.

Se plantea la situación de Ezequiel Surace que se encuentra ocupando interinamente un cargo simple licenciado por Lucía Chemes, mientras Lucía ocupa un cargo full time. En base a que Lucía Chemes se encuentra efectivamente desarrollando su actividad de investigación en UNSAM y que desde Decanato y Comisión de Enseñanza nos han hecho llegar su sorpresa y falta de aval por esta situación de ejercicio de un cargo full time de FCEN por una persona con lugar de trabajo en otra Universidad, Norberto contactará a Lucía para ver como solucionar esta situación. Si Lucía Chemes renuncia a su cargo exclusiva, pasará a ocuparlo Cecilia D'Alessio (según orden de mérito), quien libera un cargo de JTP simple que podrá ocupar Ezequiel Surace. De todo este "enroque" de cargos se ocupará Norberto a la brevedad, para que esto ocurra mientras está vigente el orden de mérito del concurso de JTP molecular que tuvo lugar en 2016. Es importante que los nombramientos de Cecilia y Ezequiel sean regulares, ya que quedan 2 años de vigencia de los cargos que ocuparían.

3- Reprogramación de Reuniones de CODEP 2º cuatrimestre

Las reuniones se realizarán los días lunes salvo el feriado del 16 de octubre que se pasa la reunión para el miércoles 18.

4- Reemplazo del Secretario de Finanzas (Martín Berón).

Martín será reemplazado por Alejandro Nadra que solicita ser ayudado por el bedel para todas las tareas relacionadas a licitaciones. Surge la inquietud de la posible renuncia de Leandro Miquet al cargo de bedel ya que se ha presentado a una beca CONICET para 2018. Se hablará prontamente con él para manejar con tiempo su eventual reemplazo.

Se acuerda que lo ideal sería poder contar con el apoyo de personal de secretaría para manejar todos los trámites relacionados a compras departamentales. Se trabajará para que esto pueda ocurrir en algún momento.

5- Designación de un miembro para Comisión de Tesis de Licenciatura;

La dirección contactará a Nara Muraro para que participe de la CTL en reemplazo de Susana Silberstein quien dejará de ser docente auxiliar a partir de marzo 2018 y

por lo tanto dejará de formar parte de la CTL. Alternativamente, se propone a Lucia Chemes o Ezequiel Surace para ocupar ese lugar.

6- Por diversas fuentes, se espera que se llame a una comisión Ad hoc para la adjudicación de cargos de profesor para fin de 2017/principio de 2018. La información con la que contamos es que habrá pocos cargos disponibles y que serán todos para Prof. Adjunto Ded. Simple

Consideramos que será importante trabajar en la generación de propuestas dentro del área Biotecnología, la cual necesita aun crecer y afianzarse dentro del departamento, así como también por considerar que se trata de un área de vacancia importante dentro de la FCEyN.