

Estuvieron presentes:

Por Dirección: Francisco Urbano. Norberto Iusem.

Por claustro de graduados: Violeta Medan, Eva Figuerola y Natalia Rubinstein

Por claustro de profesores: Daniel Tomsic, Alejandro Nadra

Por claustro de estudiantes: Juliana Fera

1. Designación de secretario de actas para la reunión.

Daniel Tomsic

2. Informe de Dirección.

a) Presentación de postulantes a premios FIL, Academia de Ciencias y L'Oreal. La dirección enviará mail a todos DFBMC para que la gente proponga candidatos.

b) Se aprueba la solicitud de compra de archivadores más pequeños para la secretaría.

c) Iusem y Urbano informan del acuerdo con Ana Bondía sobre sus nuevas tareas en el DFBMC, ocupándose de atención de alumnos, ordenes de trabajo y compra de insumos del IB3. Así, las tareas relativas al manejo de los concursos queda a cargo de Sofía y las de doctorado a cargo de Julia.

3. Informe de Secretaría Académica.

Norberto Iusem informa que:

a) Los puntos sobrantes del cargo de Federico Colluccio se usaron para designar dos ayudantes de 2da que se destinaron recientemente a genética e IBMC.

b) Está pendiente la designación de Laura Kamenetsky como profesora interina.

c) Se está realizando el concurso para proveer dos cargos de ayudante de primera simple al área Fisiología.

4. Informe de Secretaría de Finanzas.

Se incorpora Alejandro Nadra a la reunión del CODEP e informa que:

a) El Roecyt para la compra del flujo laminar ya está aprobado.

b) Las licitación por agua de consumo está encaminada (bidón para secretaría y filtro para IB3)

c) La locación de servicios por reparación de granizadora está lista: 25000\$ (incluye varios filtros de repuesto)

d) Cecilia D'Alessio está tramitando ante la ANR una reducción significativa del gasto de habilitación del cuarto de radioactivo (caso contrario, deberemos abonar unos 35.000 \$).

En relación al desarrollo de una nueva página web para el DFBMC y el IB3, Violeta Medan informa que se consultaron cuatro desarrolladores distintos. Los presupuestos fueron similares y el que más convenció fue el más económico, con un costo de 14.000\$ por sitio (FBMC e IB3). Violeta describió algunos aspectos generales de cómo estaría conformada la página. Se decidió aprobar la contratación de ese desarrollador al que se le pagará con puntos disponibles por cargos en licencia sin goce de sueldo de JTPs.

5. Informe de Secretaría de Hábitat.

Natalia Rubinstein informa que:

a) Se instaló el aire acondicionado del cuarto de agua. El pago fue cubierto por el DFBMC. Aun no se cuenta con la boleta para pagarse, aunque ya fue reparado. El monto del arreglo ya fue aprobado en reuniones de CODEP anteriores.

b) Hay reclamo por parte de Antonella (técnica) por material para lavar que llega con restos y deberían llegar enjuagados. Se decide verificar frecuencia con la que esto ocurre y magnitud del reclamo indicándole que cuando ocurre el hecho ponga en inmediato conocimiento a Natalia para que se testimonie la situación.

c) El día previo a la reunión de CODEP tuvieron asamblea los becarios del IB3 y discutieron reclamar se les asigne una sala de becarios no silenciosa para poder tener un espacio de conversación. Entre los espacios que podían ser destinados a este fin se mencionó el aula de seminarios, para lo cual se planteó un achicamiento del espacio con la colocación de mesas laterales para computadoras. Esta opción fue doblemente descartada: 1) porque los becarios reclaman una sala de uso exclusiva de becarios; 2) porque a varios de los integrantes del CODEP no les parece adecuado reducir el espacio del aula de seminarios, ya que ocurre con frecuencia que algunos seminarios son muy concurridos y el aula queda chica.

También se mencionó sobre la posibilidad de utilizar la sala de docencia de electrofisiología que, desde la mudanza del IFIBYNE no se estaría usando. Esta opción fue también doblemente descartada: 1) no se sabe si esa sala quedará en posesión del DFBMC; 2) si quedara, el CODEP encuentra necesario discutir que destino le daría, entre los cuales se consideró la realización de un nuevo concurso de espacio para incorporar algún nuevo grupo de investigación.

La discusión concluyó con la aprobación de que el Departamento no tenía objeciones sobre el reclamo de los becarios, en tanto el espacio que reclaman se encuentre dentro de los espacios actuales del IB3, dejando la decisión en los miembros que componen esta unidad.

6. Otros.

Concurso de fondos de UBA para viajes internacionales.

Se presentaron cuatro postulantes. Dos de las solicitudes fueron de ayuda para participación en congresos y otras dos para estadías cortas de investigación.

El jurado propone dividir el monto total en 2 subsidios de 13931\$ cada uno, a ser entregados a los postulantes Cambindo Botto y Verardino. El jurado no estableció inicialmente ningún orden entre el tercer y cuarto postulante. El CODEP le solicitó al jurado establecer el orden de mérito para los cuatro candidates.

El CODEP estuvo de acuerdo con la decisión del jurado, aunque se acordó solicitarle que establezca un orden entre todos los postulantes, para el caso de que si alguno de los dos primeros decide no tomarlo quede definido quien lo sustituye.

Se aceptó la solicitud de Alberto Kornblith para no actuar como tutor de estudio debido a su reciente designación como miembro del Directorio del CONICET.

Se decidió acometer con la limpieza del depósito/bunker del entrepiso. Lo primero es eliminar los residuos radioactivos. Urbano le transmitirá posteriormente esto a Anabella para ver si ella puede acelerar este tema.

Luego de que se retiren esos residuos se anunciarán las fechas para que los que tienen equipos y materiales depositados allí los retiren y/o acomoden.

Se fija la próxima reunión del CODEP para el 18 de Junio.