

Estuvieron presentes:

Por Dirección: Francisco Urbano, Norberto Iusem.

Por claustro de graduados: Violeta Medan, Eva Figuerola y Natalia Rubinstein

Por claustro de profesores: Alejandro Nadra y Pablo Wappner

Por claustro de estudiantes: Ausente

Otros: Ezequiel Surace

Se esperan 30 minutos la llegada de algún miembro del claustro de estudiantes. Al no haber ningún miembro de dicho claustro, comenzamos la reunión.

1. Designar al secretario de Actas de esta reunión. Firma de acta 10-7-2019.

Se designa a Alejandro Nadra

2. Informe de Dirección de Departamento.

- Resumen de la charla con Martín Berón de Astrada y Ramiro Freudenthal.

El director informa que Berón de Astrada manifestó la necesidad de un espacio adicional al asignado para poner a funcionar uno de los dos microscopios (uno departamental, fruto de un PICT-E y otro a préstamo de Tomsic) con los que necesita trabajar. Ese espacio transitoriamente se encuentra en dos de los "cupulines" asignados a Daniela Noain.

El director informa que ante la imposibilidad de hacer el cerramiento que se había previsto (localizado enfrente de la oficina de Alejandro Nadra) para mudar la oficina de Freudenthal, él se quedará en el espacio que utiliza actualmente.

- Respuestas de jefxs de grupo sobre sus planes de mudanza al IB3.

Francisco informa sobre sus intercambios con Gaby Auge, Dani Noain y Esteban Beckwith, ante la solicitud de un plan concreto de mudanza. Esteban responderá al volver de sus vacaciones. Daniela pidió unas semanas hasta finales de Agosto para evaluarlo cuidadosamente e intentar una respuesta definitiva. Gabriela manifestó que ya es parte del iB3. Luego de un intercambio de puntos de vista y resaltando las ganas de que los 3 se incorporen plenamente al iB3, concluimos que va a ser fructífero mantener conversaciones con cada uno, así como evaluar si la ayuda y condiciones que puede ofrecer el departamento/iB3 son suficientes para concretar las mudanzas en un plazo razonable.

- Designación de nuevo candidatx para Secretaria de Extensión DFBMC

Se propone a Ezequiel Surace, quien acepta gustoso. Manifiesta interés en reactivar el área y aglutinar esfuerzos dispersos de varios integrantes del departamento. También articular proyectos en marcha con las Prácticas Sociales Educativas. Se propone hacer reuniones con cada área sobre esta temática y su implementación.

3. Informe de Secretaría Académica.

Los concursos siguen su curso.

Renunció Rubinstein como jurado, quien fue reemplazado por Ugalde.

Renunció Antico a su cargo de JTP, quien será reemplazada por De la Mata en Genética.

La FCEN no acepta que Ricardi retome su cargo a su regreso a Argentina. Queda disponible ese financiamiento.

4. Informe de Secretaría de Finanzas.

Se informa un rojo de unos 50000 pesos, que al momento de escribir este resumen se subsanó con un refuerzo de 173000, por lo que quedan poco más de 120000 como presupuesto hasta marzo de 2020. Se explicita la necesidad de ser austeros y optimizar el uso de recursos.

5. Informe de Secretaría de Hábitat.

No hubo

6. Otros:

La discusión del espacio para microscopios llevó también al planteo de varios investigadores del iB3 de la necesidad de acceder a un microscopio de fluorescencia para ver células. Se hablará con Martín Berón de Astrada sobre la posibilidad de compartir el uso de alguno de los microscopios. Hay que evaluar en el iB3 cuántos usuarios habría y las necesidades de los mismos. Se consultó a Violeta Medan sobre la actualización de la Web del departamento. Va a tener una reunión con el desarrollador a la brevedad y activar su ejecución.

8. Confirmar la próxima fecha de reunión: A definir en CODEP o futuro Doodle.

Se definirá por doodle