

Reunión de CODEP FBMC 9 de noviembre 2016

Orden del día:

- 1) Informe de la Dirección
 - a) Secretaría del Departamento y reunión de Directores de Departamentos con el Decano del 7/11
 - b) Compras con presupuesto departamental- Reunión y negociación con Secretaría de Hacienda FCEN.
 - c) Reacomodamiento del área Biotecnología.
 - d) Avances en la elaboración de un plan para la utilización del espacio vacante luego de la migración al nuevo edificio IFIBYNE.
- 2) Informe del Secretario Académico (Norberto Iusem)
- 3) Informe del Secretario de Hábitat e Infraestructura (Francisco Urbano)
- 4) otros

Acta de Reunión:

Miembros presentes:

Por claustro de estudiantes: Camila Gil, Santiago Sosa y Juliana Fera.

Por claustro de graduados: Maria Eugenia Segretin, Martín Berón de Astrada.

Por claustro de profesores: Francisco Urbano, Norberto Iusem, Alejandro Nadra y Leonardo Erijman.

Por dirección: Pablo Wappner y Anabella Srebrow.

1)

a) Se informa que se ha logrado extender la dedicación de Julia Chinski a un cargo de dedicación exclusiva con vigencia desde el 1 de noviembre de 2016. De esta forma, contamos con su presencia en la secretaría departamental de 9.30 a 16 horas. Además, Pablo comenta acerca de la reunión de directores de Dptos. con el Decano en donde se informó sobre la implementación de un nuevo sistema de organización, gestión y administración de los departamentos. Este nuevo sistema provee herramientas administrativas tales como formularios *online* para cada trámite que es realizado rutinariamente en los departamentos con el objetivo de reemplazar las notas redactadas y *tipeadas* para cada ocasión. Estas herramientas son puestas a disposición a través de reuniones con el personal administrativo de los departamentos. La utilización e implementación de dichas herramientas son dejadas en manos del personal administrativo de cada departamento, considerando que estos cargos son los que suelen perdurar en el tiempo, mas allá de los cambios de dirección de departamento que ocurren bianualmente. Es importante estar atentos a estos recursos y a las reuniones de capacitación para tratar de encontrar la manera de que nuestra secretaría comience a utilizarlos, ya que somos uno de los departamentos más rezagados en la implementación de los mismos.

b) Compras para ejecución del presupuesto del departamento. Se informa que hubo un error de información/comunicación entre la secretaría de Hacienda y la dirección del DFBMC (durante el momento de cambio de dirección) que tiene como consecuencia que las compras de equipamiento que habíamos entendido iban a realizarse durante el mes de noviembre del corriente año pasarán para Febrero 2017. Pablo ya ha recibido instrucciones sobre la metodología a seguir para dichas compras, en particular para el equipo de PCR que supera el monto máximo por factura pautado por Secretaría de Hacienda. Durante los primeros días de diciembre, trabajaremos para conseguir tres presupuestos para cada ítem que queremos adquirir y todo este material será presentado a Secretaría de Hacienda antes de mediados de diciembre. El cuadro resume los ítems que se proponen adquirir, de acuerdo a lo consultado a los tres directores de área y a lo acordado por el CoDep en reuniones anteriores.

	area biotecnico	area molecular	area fisio	gastos comunes	
termocicladora	45000	45000			
Ph-metro				10100	
agitador magnetico				13500	
Pipet-Aid	2100	2100			
Camara Neubauer	250	250			
camaras Genius Wide Cam 1050 x2			3000		
computadora para camaras			16000		
Osciloscopio digital Tektronix			13000		
Sensor CO2			11000		
Monitor para computadora			3500		
Carro para transporte material				4300	
Heladera (laboratorio K)				7500	
totales	47350	47350	46500	35400	176600

c) Estado de situación del Área Biotecnología: Marcelo Rubinstein propuso pasar la asignatura Ingeniería Genética (IG) al área Biotecnología. La idea, que es bienvenida por los demás profesores del área, es que la misma pueda ofrecer materias correspondientes a todas las áreas de la biotecnología (animal/humana, vegetal, microbiana, ambiental). IG cubriría la biotecnología animal/humana e incluso aspectos relacionados con salud humana. Genética I necesita una reestructuración para su dictado del año próximo. Se requerirá apoyo de otros profesores (que al día de hoy no participan de la misma) para su dictado. También se comenta sobre la posibilidad de pensar en una división de dos asignaturas a partir de Genética I (1 dictada por el EGE y 1 dictada el por FBMC, en diferentes cuatrimestres). Además, se plantea la necesidad de reestructurar la materia, ya que excede muchísimo la cantidad de horas de cursada que prevé el nuevo plan propuesto por la CCCB. Queda pendiente una reunión de la dirección con Federico Coluccio, otra con Pablo Cerdán así como también una propuesta concreta sobre

los profesores que participarían del dictado de teóricas en 2017 que incluya, además, una distribución de teóricas y temáticas que cada uno de estos profesores tendría a su cargo.

d) Pablo y Anabella comentan sobre la reunión que mantuvieron con Alberto Kornblihtt, quien se había propuesto a participar en un proyecto de reasignación de espacios para docencia y otras actividades departamentales. Transmiten brevemente algunas ideas acerca del destino de los espacios que serán desocupados por los grupos del IFIBYNE que se mudarán en un futuro cercano y se comprometen a terminar de pulir esta propuesta sobre el plano del segundo piso para presentarla al CoDep en una próxima reunión. Es importante tener en cuenta que será necesario mantener los espacios que se utilizan para mantenimiento y experimentación con cangrejos y como sala de tránsito de ratones dentro de LNM y LFBM respectivamente, hasta que se complete totalmente la construcción del nuevo edificio. Se comenta también la importancia de atraer grupo/s de investigación con reconocida trayectoria o de generar una propuesta integral/multidisciplinaria autosustentable para fortalecer el rubro "investigación" en el área del segundo piso.

2) Norberto Iusem cuenta el estado de renunciaciones en las distintas áreas y jerarquías docentes y nombramientos en curso para cubrir dichas renunciaciones. El cargo de Belén Almejún (ayudante de primera con dedicación exclusiva) va a quedar sin cubrir por 7 meses ya que ella renunció en agosto por incompatibilidad con beca post-doctoral y no hay orden de mérito vigente. El concurso que proveerá dicho orden de mérito esperamos tenga lugar antes de fin de año.

Es importante averiguar con los directores de las áreas Fisiología y Biotecnología si existen cargos que no estén siendo usados por muchos meses, ya que si un cargo no se utiliza durante un año, automáticamente se pierde. Además, ese dinero puede utilizarse para profesores invitados, u otros gastos dentro del inciso "salarios".

3) Francisco Urbano hace un relato de lo ocurrido durante el período de corte de luz y el funcionamiento del departamento durante la emergencia eléctrica.

Comenta la necesidad de mantener funcional al menos 1 grupo electrógeno pequeño con los que cuenta el departamento (que fueron comprados por el IFIBYNE tiempo atrás) por si en algún momento el grupo electrógeno de la facultad no puede proveer electricidad a nuestro sector por un período prolongado. Para ello, ya habló con Alberto Kornblihtt y el IFIBYNE facilitará dinero para la reparación de uno de estos equipos pero luego el departamento tendrá que garantizar el mantenimiento periódico del mismo.

4)

a) María Eugenia Segretin coordinará la actualización y mejora de la página web del departamento. Canalizará este trabajo a través de Julia Chinski y de Agustín Nieto (webmaster). Eugenia propone la creación de una solapa en la página en la que se puedan publicar ofertas para realización de seminarios de licenciatura, pasantías y tesis doctorales.

b) Breve reseña sobre la reunión con CCCB acerca de la propuesta del nuevo plan de carrera de Ciencias Biológicas. Las acciones inmediatas que deberá realizar el

departamento son la ratificación o rectificación de contenidos mínimos de cada materia y el compromiso de la adecuación de dichos contenidos a la cantidad de horas totales máximas por materia (190 para materias del ciclo troncal y 160 para materias ciclo superior). Esto comenzará a realizarse tan pronto como la CCCB nos envíe en formato resumido (tabla Excel) la información disponible de cada materia de nuestro departamento y a través de los profesores responsables de cada asignatura.