**Reunión de CODEP FBMC – Nueva dirección CoDEP 2018-2020**

**9 de octubre de 2018**

Orden del día:

1. Propuesta para la designación de director adjunto.
2. Propuestas para la designación de los nuevos secretarios académicos, hábitat y finanzas.
3. Discusión acerca del pedido de materiales para las materias del departamento.
4. Discusión acerca del estado de mudanza de nuevos grupos al FBMC lado norte, necesidades y prioridades.
5. Otros.

**ACTA DE REUNION**

**Miembros presentes:**

Por claustro de estudiantes: Camila Gil, Juliana Fera.

Por claustro de graduados: Eva Figuerola, Violeta Medan.

Por claustro de profesores: Daniel Tomsic; Alejandro Nadra, Anabella Srebrow.

Por dirección: Francisco Urbano.

*1- Presentación y propuesta para la designación de director adjunto.*

F. Urbano da la bienvenida a los nuevos integrantes del CoDEP 2018-2020 y propone a Norberto Iusem como candidato a Director Adjunto. El CoDEP aprueba por unanimidad la propuesta.

*2- Propuestas para la designación de los nuevos secretarios académicos, hábitat y finanzas.*

F. Urbano propone la designación de Anabella Srebrow como secretaria académica, Alejandro Nadra como secretario de finanzas y Natalia Rubinstein (elegida suplente del claustro de graduados) para la Secretaría de Hábitat.

Anabella pide un tiempo para pensarlo, Alejandro y Natalia aceptan ocupar dichos cargos.

*3- Discusión acerca del pedido de materiales para las materias del departamento.*

Alejandro Nadra y Leandro Miquet informan al CoDEP del nuevo cronograma establecido por la facultad para la compra de materiales para las materias del departamento para el año 2019.

Este año la Facultad ha modificado los plazos respecto a años anteriores para agilizar el proceso. Hay un “deadline” inicial del 23 de noviembre donde se necesita que los responsables de las materias envíen por e-mail un listado con los insumos que desean comprar. Luego, a mediados de diciembre se debe enviar dicho listado incluyendo la información específica de los productos a comprar, que deben incluir marcas, cantidades y precios actualizados. Se acuerda el envío a través de la dirección de un e-mail explicativo lo antes posible a todos los responsables de las materias.

*4- Discusión acerca del estado de mudanza de nuevos grupos al FBMC lado norte, necesidades y prioridades*.

Alejandro informa sobre el estado de la mudanza de nuevos grupos al espacio de investigación del FBMC. El número aproximado de jefes de grupo y becarios es de 30 personas. Se estima que durante el final de año y comienzos del 2019 se terminen de mudar los grupos de Lia Frenkel, Liliana Dain y Gustavo Gudesblat.

Alejandro informa también acerca del retraso en las compras (comenzadas durante la gestión anterior) de un flujo laminar y microscopio invertido para el cuarto de cultivo del área de investigación. La principal causa de este retraso en abrir la correspondiente licitación y posteriormente fue la devaluación sufrida durante el año del peso argentino. Propone solicitar una reunión con Gaspar Tollón para tratar cual es la mejor opción presupuestaria y administrativa (compra directa, etc.) para acelerar dichas compras.

Alejandro detalla que la nueva Real Time PCR fue instalada en la sala donde se encontraba el confocal FV-300, pasillo ABGT sur, cuyo uso va a ser regulado por María Inés Pérez Millán y Bruno Berardino (ministros por FBMC y QB respectivamente). Además, se plantea la necesidad de comprar una UPS para no perder la garantía del aparato. El CoDEP aprueba dicha compra con fondos del FBMC.

Alajandro menciona también que se decidió la instalación de un pHmetro común para docencia en el área de investigación, área de balanzas, y el uso de autoclaves del DFBMC y el CM1 controlado por los grupos responsables del área de investigación. Se menciona que las pruebas hidraulicas de las autoclaves están vencidas y que se debe coordinar con higiene y seguridad de FCEN la gestión de las nuevas pruebas.

*5. Otros.*

Se confirma la continuación de los coordinadores y secretarios de área.

F. Urbano firma las solicitudes de comisión de servicios de Javier Santos y Cecilia D’Alessio, para posteriormente ser presentadas en la Secretaria Técnica de la FCEN. Asimismo, menciona la necesidad de tener una reunión con Gaspar Tollón para realizar de manera ordenada el traspaso de cargo de Julia Chinski, tras ganar un concurso de cargo no docente de planta permanente (categoría 7), y a su vez dialogar para intentar conseguir un cargo de similares características para Sofia Lista.

Se aprueba el uso por parte de Leandro Miquet del cuarto donde se encontraba el confocal FV1000 (pasillo AGBT, lado sur), para almacenamiento y organización de material de docencia. Asimismo, Leandro se encargará de bajar los residuos generados por los TPs de las materias, que se encuentran localizados en el cuarto de revelado del lado sur, ex-LFBM.