

Reunión CODEP, **17 de diciembre** de 2019, 9:15 am (Sala reuniones IB3)

Presentes:

Dirección: Francisco Urbano, Norberto Iusem

Profesores: Anabella Srebrow, Alejandro Nadra

Graduados: Natalia Rubinstein, Eva Figuerola, Violeta Medan.

Estudiantes: Vacante

Invitados: Patricia Saragueta, Leandro Miquet, Ezequiel Surace

1. Designar al secretario de Actas de esta reunión. Firma de actas.  
Francisco Urbano confeccionará el acta de esta reunión.

2. Informe de Dirección de Departamento.

- Distribución de la donación Química Erovne y Merck. Se está discutiendo la creación de un espacio especial en la FCEN para las drogas-donadas por Erovne. La donación de Merck ya fue repartida a todos los departamentos interesados. Se discute en CODEP cuál es la mejor forma de almacenar todos los reactivos. Se propone destinar estos reactivos al uso común para docencia e investigación. Leandro Miquet se encargará de elaborar el inventario con la ubicación de las drogas y las hojas para el plan de riesgo. Los reactivos que requerían frío se encuentran en las heladeras propias en el segundo piso. Se discute la posibilidad de colocar los reactivos en uso en el cuarto de técnicos (espacio de uso común frente a la oficina 5). Se decide presentar una nota a Higiene y Seguridad y/o Gabriel Rosa (encargado del BBE, lab. 103 4to piso) para discutir la posibilidad de almacenar los stocks de reactivos en una parte del droguero existente en el subsuelo, asignada a los departamentos de Biología, así como también para solicitar se desocupe un espacio para almacenamiento de drogas que pueda ser usado por el FBMC (x ejemplo por los investigadores del IB3).

3. Informe de Secretaría Académica.

- Anabella informa que terminado el concurso de Ayudante de primera, área Molecular, se observó que algunos concursantes ganaron cargos de dedicación exclusiva siendo becarios. Se decide aceptar el pedido de prórroga del alta de los docentes que se encuentran en esta situación hasta la resolución de entrada a la CIC-CONICET, momento en que tendrán que definir su situación.

- Se propone juntar en un mismo concurso los dos cargos de ayudante de primera del área de Fisiología que no pudieron ser renovados en 2019 porque se anuló el concurso correspondiente con los dos cargos que vencerán a fines de 2020. Dicho concurso, por cuatro cargos, sería eventualmente llamado en el segundo cuatrimestre de 2020. Se comunica a la secretaria del área para que sea considerada esta propuesta en el contexto de la distribución de docentes auxiliares en las materias a dictarse en el 2020.

- Continuidad del financiamiento del cargo de profesor asociado interino de Flavio de Souza: Se discute la posibilidad de renovar el cargo de profesor asociado con puntos de las licencias de maternidad que el ANSES aportará durante el verano 2019-2020. Desde la secretaria de Finanzas negaron que puedan ser usados, así la ausencia de puntos disponibles provenientes de cargos vacantes de jerarquía adecuada dificultaría prorrogar el cargo mencionado. Se plantea que la dirección

consulte con le secretaria de Finanzas posibles soluciones a este problema, para su posterior discusión en la primera reunión de CODEP 2020.

#### 4. Informe de Secretaría de Finanzas.

- Se aprueba la propuesta de la dirección para generar las tarjetas recargables a nombre de nuestras secretarias Julia Chinski y Sofía Lista. La dirección describe brevemente las razones del excelente trabajo de ambas secretarias como razón principal de esta decisión.
- Alejandro Nadra informa que vamos a terminar el año con saldo positivo en las cuentas del DFBMC. Se aprueba por unanimidad comprar dos cañones nuevos con el monto remanente. Se presentará antes de finalizar el año el concurso de precios con ayuda de Alejandro Nadra, Leandro Miquet y nuestras secretarias.

#### 5. Informe de Secretaría de Hábitat.

- Se anuncia el arreglo de los aires acondicionados del IB3.

#### 6. Otros:

- El IB3 solicita que Ana Bondía ayude con las rendiciones de UBATEC. Se acepta la propuesta y se decide instruir a Ana a principios de febrero 2020.

- Resumen de Patricia Saragueta y Ezequiel Surace-Actividades de Divulgación+Extensión del DFBMC

- Se está trabajando para generar nuevas actividades de Divulgación+Extensión de manera menos dispersa. Para ello se está recabando información sobre actividades de este tipo que se están realizando o están en preparación por parte del personal docente del DFBMC.

- Se menciona la necesidad de implementar charlas de divulgación de las actividades Divulgación+Extensión y especialmente para las Practicas Sociales Educativas (PSE). Se acepta usar una sección de la nueva página web del DFBMC como canal de comunicación de todas las novedades mencionadas.

- Se propone solicitar a cada área considerar la carga horaria de docencia de manera compatible con la eventual participación de los docentes en las PSE.

7. Se decide discutir las fechas y las horas de las reuniones durante el mes de febrero de 2020 a través de un Doodle.