

Reunión CODEP, martes **26 de noviembre** de 2019, 9:15 am (Sala reuniones IB3)

Presentes:

Dirección: Francisco Urbano, Norberto Iusem

Profesores: Anabella Srebrow, Alejandro Nadra (se retiró antes)

Graduados: Natalia Rubinstein, Eva Figuerola.

Estudiantes: Vacante

1. Designar al secretario de Actas de esta reunión. Firma de actas.

Francisco Urbano confeccionará el acta de esta reunión.

2. Informe de Dirección de Departamento.

- La dirección comienza discutiendo la necesidad de darle nuevas tareas a Mariano Rodríguez (que realiza tareas de cadetería y limpieza de material y ostenta un cargo semiexclusiva). Se resuelve que la dirección se entreviste con él para discutir nuevas tareas considerando nuevas necesidades del instituto IB3.

- Se discuten los cambios en las normas y regulaciones de Cajas Chicas y gastos DFBMC descritas por el secretario de finanzas de la FCEN en una reunión a la que asistieron Sofía Lista y Norberto Iusem. Las nuevas normas para gastos del DFBMC entrarán en vigencia a partir de enero 2020. Se baja el monto para compra directa a 3000 pesos y se depositarán los montos para el departamento en tarjetas recargables. Por encima de este monto se deberá hacer concurso de precios, presentando tres presupuestos. Todos los miembros del CODEP resaltamos la obvia dilatación de tiempos de compra que impone esta nueva normativa para los gastos de los insumos básicos del DFBMC que se realiza habitualmente cada año.

- Brindis fin de año: El CODEP decide por unanimidad realizar el brindis del DFBMC el viernes 13 de diciembre, a las 13 hs. Se decide invitar a tod@s los invitados de años anteriores, y se hace hincapié en invitar a nuestros docentes que hacen investigación fuera de la FCEN y que hacen un esfuerzo extra durante el año académico para realizar sus tareas de docencia/gestión/extensión.

3. Informe de Secretaría Académica.

- Los cargos de ayudante de primera del área Fisiología y Neurociencias: Se solicita a las secretarías de área discutir la docencia durante el 2020 tras la extensión de los mismos hasta que se concursen nuevamente. Se decide postergar el concurso para juntarlo con los otros dos cargos del área en el 2do cuatrimestre.

- Yamila Gándola renunciará a su cargo semi-exclusiva equiparado para incorporarse como postdoc en el laboratorio de Alejandro Nadra. Con esos fondos se designará en un segundo cargo semi-exclusiva a Gabriela Luzzani que pasará a tener una dedicación full time. Gándola y Nadra se comprometieron a evitar que se afecten las actividades que venía desarrollando Yamila, hasta tanto Gabriela tome el alta en su nuevo cargo.

4. Informe de Secretaría de Finanzas.

- Ya se discutió en el informe del Director. Un instructivo de las nuevas normas para gastos puede encontrarse aca:

<https://nube.exactas.uba.ar/s/5NQnX9jkyai97Cr#//Instructivo%20Gastos%20FCEN%202020.png>

5. Informe de Secretaría de Hábitat.

- Los integrantes del IB3 solicitan el aval del CODEP para los siguientes cambios en el uso de espacios. Los cambios presentados son:

*Espacios lado Sur (pasillo AGBT, fotocopiadora, lado Cs. de la Atmósfera)*

Usar el aula de Fisiología (6 cupulines) para el mantenimiento de cangrejos (2 cupulines) y sus experimentos (2 cupulines). Se realizará una división física para evitar interferencias experimentales. Dos cupulines que quedan libres se seguirán usando para la preparación de TPs. El aula de enfrente se destinará a Microscopia (3 cupulines). Otro de los cupulines se destinará a la RT-PCR y algún otro equipo pequeño cuyo uso fuera compatible. Un cupulín más se destinará a la impresora 3D y dos cupulines a cámaras de cultivo de plantas y un flujo laminar para microbiología. Un cupulín más se utilizará para una OAT de genómica y medio cupulín para Bedelía. Ver mapas adjuntos

*Espacios lado Norte*

Lía Frenkel va a realizar un enroque de espacios, dejando el espacio que usa actualmente para ocupar el laboratorio que había sido originalmente destinado a Daniela Noain. La razón básica para este cambio está en la posibilidad de usar un aire acondicionado y pileta propios. El espacio desocupado por LF y EB será utilizado por Gabriela (técnica), la OAT de levaduras y una zona común para electroforesis Ver mapas adjuntos

6. Otros: N/A

7. La última reunión del año del CODEP se realizará el 17 de diciembre a las 9:15 am.