

Acta Reunión CODEP 31 de julio de 2020

Asistentes:

Por profesores: Anabella Srebrow, Pablo Wappner, Daniel Tomsic, Alejandro Nadra

Por graduados: Natalia Rubinstein, Violeta Medan, Eva Figuerola

Por estudiantes: Ramón Silva Nieto

Por dirección: Norberto Iusen, Francisco Urbano

Por bedelía departamental: Leandro Miquet

1) Informe de la Dirección:

- *FU comienza exponiendo las presentaciones a boca, entrada a carrera CONICET (CIC) que se han presentado desde el IB3/DFBMC (ver tabla):*

Presentación	Becaries/investigadores	Director/a
	Eidelman, Tomás	Juan Ferario
4 - Beca Doctoral	Ruiz Menna, Victoria	Eva Figuerola
	Fontana, Clara	Gabriela Auge
	Mora Avalardo, Emilia	Gustavo Gudesblat
1 - Beca Fin Doctorado	Swewll, Ellioth	Javier Santos
	Gándola, Yamila	Alejandro Nadra
4 – Entradas a CIC	Pignataro, M. Florencia	Javier Santos
	Ianina Ferder	Liliana Dain
	Fernandez, Natalia Brenda	Natalia Rubinstein

PW pregunta si Gabriela Auge ya se había mudado completamente al IB3, y AN le menciona que Gabriela ya a había recibido el aval con su cambio de lugar de trabajo al IB3 y que seguía el proceso para cambio de lugar de trabajo al IB3 de Francisco Velazquez-Duarte tras resolver algunas cuestiones burocráticas ligadas a su ciudadanía argentina. NR menciona que varios jefes de grupo, como María Inés Pérez-Millán, del IB3 todavía no tienen el aval institucional para su traslado de lugar de trabajo al IB3 porque el proceso burocrático se demoró tras el aislamiento social preventivo y obligatorio (A.S.P.O.). En este contexto PW pregunta si ya hemos comenzado la presentación del IB3 como instituto CONICET. AN menciona que al no poderse reunir el Consejo Superior UBA por el A.S.P.O. no se ha efectivizado el IB3 como instituto UBA y que estábamos esperando ese paso antes de presentarlo al CONICET. PW recomienda empezar con el trámite independientemente. Se acepta dicha recomendación.

- Por otro lado FU menciona que no se ha presentado ningún candidate/s a los "Premios Estímulo, Consagración y a la Innovación Tecnológica que otorga la Academia Nacional de Ciencias Exactas, Físicas y Naturales.

- Nuevo PICT-E. Anabella explica estado ejecución del proyecto: Parece claro que la contraparte de dicho PICT-E debería estar compuesta por sueldo UBA. AS menciona que se nos solicita una nota para detallar el origen de la contraparte. Menciona que en la presentación original no había incluido solo sueldos. FU le recuerda la posibilidad de que hayamos incluido como contraparte la compra de un microscopio de fluorescencia que compramos con una PICT-E anterior. AS clarifica que nos permiten incluir solo salarios (13 sueldos brutos). AN y Julia vamos a tratar de generar dicha planilla para cubrir los cuatro millones y medio de pesos y enviarlo lo antes posible a la ANCPyT-FONCYT. La carta debe ir firmada por AS y el decano. AN menciona que ya había pedido la lista a Sofia Lista y clarifica que con tres sueldos UBA dedicación exclusiva sería suficiente para compensar como contraparte el monto del proyecto.

-----Se incorpora Violeta Medan-----

AS muestra el listado de grupo responsable original del PICT-E. Se decide pasarles ese cálculo a nuestras secretarías.

Respecto al posible listado de nuevos equipos para comprar con el nuevo PICT-E, FU menciona que le preguntó a Alberto Kornblihtt sobre la posibilidad de devolver la estufa de cultivos que se dejó en el IB3 tras la mudanza al nuevo edificio del IFIBYNE a principios del año 2022, a lo que Alberto respondió afirmativamente. AS menciona que deberíamos incluir una estufa que en algún momento hay que devolver al IFIBYNE, dado que las compras toman tiempo. CODEP le pide a FU que vuelva a solicitar una nueva confirmación sobre las fechas de entrega. NR detalla que el IB3 está realizando una lista de compras con prioridad actual dentro del IB3. Pregunta si hay que discutir dicha lista en el CODEP, y FU le menciona que lo mejor es discutirlo primero dentro del IB3 y después presentarlo en el CODEP. NI también cree que el IB3 debe trabajar en las discusiones finas de la lista de equipamiento, y FU además les recuerda que en la lista de investigadores que se sumó al Grupo Responsable del PICT-E se encuentran Alicia Zelada, Ken Kobayashi, y otros investigadores de AGBT, y pide que se los incluya en las discusiones sobre el equipamiento a comprar. EF pregunta si el centro de microscopia sigue en su proceso de instalación en el área del segundo piso dado que ayudaría a la discusión interna IB3 saber si se puede contar con esa área de microscopia. NR menciona que no es lo mismo plantear la compra de un microscopio nuevo (~50.000,00 US\$) que plantearse mejorar uno ya existente que pueda ser usado por los grupos del IB3. NR menciona que ya se han reunido con Valeria Levi, en la cual Valeria les confirmó que un nuevo de microscopios del departamento de Química Biológica va a ser trasladado al centro de microscopia. Además, NR pregunta si se

puede usar la plata del PICT-E se puede usar para mejorar o adquirir equipamientos que van a estar localizados fuera del DFBMC. PW y AS entienden que si se inventaría en el DFBMC y está localizado en la misma FCEN no habría problema. AN afirma que el uso de equipamiento comprado con PICT-E que se puede disponer para docencia y áreas comunes de la FCEN esta justamente dentro de las bases de la convocatoria y es algo deseable. VM apoya la idea de mejorar un microscopio de fluorescencia ya existente, y que el uso compartido podría generar algún problema respecto a los diferentes tiempos de uso entre grupos. NR menciona otros equipos que están en la lista de posibles equipos a comprar y que van a discutir dentro del IB3: Granizadora, Purificador de agua, G-Box, Aire Acondicionado central, etc.

- *Mención de la respuesta desde la Secretaría Académica (Adalí Pecci) a NI acerca del cargo Biotecnología Médica y Veterinaria (EXPEDIENTE: 8096/2019).* NI menciona que el trámite de la selección interina esta demorado por el A.S.P.O. Ahora se están empezando a hacer selecciones interinas. Básicamente hay que esperar a que se destrabe el trámite.

Informe Secretaría Académica:

- *Requisitos aprobación CBC y su impacto en materias de 1er año. Resumen de la reunión virtual con el decanato el 15 de julio del que participo AS:*

Se respetan las normativas de rectorado que dicen que los alumnos pueden cursar materias de las carreras de grado si tienen al menos 3 materias del CBC con finales aprobados + 3 materias del CBC "regularizadas" (Tras haber rendido y aprobado los exámenes parciales virtuales pero adeudar final).

Dejaron bien en claro en todo momento que no hay ningún riesgo de que se produzca una avalancha humana de ingresantes. Los números de personas en condiciones de cursar materias de FCEN son bajos.

Acerca de qué materias exigir entre las 3 aprobadas con final del CBC, queda a criterio de los departamentos docentes y de las materias involucradas, y puede ser flexible para carreras del DCAO, Geología u otras que casi no recibirían alumnos o puede ser un poquito más rígido en materias con mayor caudal de alumnos.

La CCCB está trabajando con este tema también en forma conjunta para los 3 departamentos de Biología.

Si bien nuestro departamento DFBMC no están en condición de recibir alumnos desde el CBC, las inscripciones a materias del segundo cuatrimestre de alumnos que vienen del CBC las va a manejar Guido desde alumnos, una por una, en forma personalizada y por ende se puede ir definiendo y direccionando a los alumnos a combinatoria de materias que asegure una distribución más homogénea. Considerando que muchos de ellos van a estar en situación de adeudar finales del CBC se les va a proponer que no se anoten en más de dos materias de grado. También eso lo irán manejando en forma personalizada en caso de alumnos que adeuden un único final del

CBC y se estén anotando en carreras en las que es posible cursar más de 2 materias por cuatrimestre.

Los alumnos NO se inscriben a la carrera, por el momento, es decir entrarán a cursar en forma condicional, y tendrán plazo hasta marzo de 2021 para terminar el CBC, de no hacerlo, caen inmediatamente sus materias cursadas en FCEN segundo cuatrimestre, y no tienen siquiera número de libreta universitaria asignada, es decir, dejan de ser alumnos de FCEN automáticamente.

AS menciona que es importante tener en cuenta lo que se discutió al final de la charla las pautas tras la vuelta a la prespecialidad, cuando sea que se produzca. Van a ser muy estrictas, con prioridad para la docencia frente a investigación, y se acepta que las aulas van a tener que considerar que el cupo va a ser de un tercio del que solía ser históricamente. Por tanto, las materias que dejaron los TTPP de sus materias pendientes para la futura vuelta a la FCEN van a tener que considerar triplicar los turnos. Van a tener prioridad a la hora de realizar los TTPP las materias del primer cuatrimestre, por encima de los turnos que puedan requerir las materias del segundo cuatrimestre. NI menciona que del DFBMC solo IBMC planteo la necesidad de prespecialidad de los TTPP, aunque sin duda lo decidieron sin saber que el número de personas iba a ser tan restringido como se piensa actualmente. NI se compromete a transmitir la inquietud acerca de los TTPP a los docentes y ayudantes de IBMC. DT pregunta si sabemos en que condición se encuentran otros departamentos de la FCEN en este sentido, como forma de conocer que soluciones se han planteado esos departamentos, DFBMC principalmente, que nos puedan servir a todos nosotros. NI le menciona que esa información la tienen en la Secretaria Académica y que podríamos preguntarles para informar a los docentes del segundo cuatrimestre y al CODEP.

-----Se retira Pablo Wappner de la reunión virtual-----

- *Materias de grado y cursos de posgrado que no se van a dictar o que acortan su duración en el 2do cuatrimestre. Re-distribución de docentes auxiliares afectados.* NI informa lo siguiente: i) No se dictará la materia de grado Desarrollo y Diferenciación (Profesores Quesada, Wappner, Área Molecular) lo que liberó a 2 docentes auxiliares (Durrieu y Melani); ii) No se dictará la materia de grado Fundamentos de Biología Molecular y Fisiología Celular (Profesores Colman, Nadra, Szczupak y Marengo, Áreas Molecular y Fisiología) lo que liberó a 1 docente auxiliar (Cecilia Martínez); iii) No se dictará el curso de posgrado NEM (Prof. Arzt, Área Molecular) lo que liberó a 3 docentes auxiliares (Rocha-Viegas, Saragüeta e Inda); iv) Disminución de horas del curso de posgrado GML (Prof. D'Alessio, Área Molecular) liberando a 2 docentes auxiliares (Ricardi y Rossi). DT menciona que deberíamos conocer a principios de año las materias que se van a dictar durante el año académico, a exponerse en una reunión anual que podría realizarse rutinariamente. Estos nos permitiría usar los

recursos humanos de manera más óptima. FU le menciona a VM que quizás algunos de los ayudantes liberados por las materias podrían ser reasignados a algunas materias del área de Fisiología y Neurociencias. VM menciona que puede preguntarles a los profesores responsables de las materias.

- *Licencias con goce y renunciaciones. Reemplazantes según órdenes de mérito. Su asignación a materias en las distintas Áreas.* NI informa lo siguiente: i) Regreso de Florencia BARBARICH de su licencia como Ay1a DS Área Molecular; ii) Renuncia de JTP Gabriela AUGÉ (Área Biotecnología) y su reemplazo por Malena MANZI; iii) Renuncia de Ay1ra Carolina DI SANTO (Área Molecular) y su reemplazo por Guillermo JUAREZ; iv) Licencia con goce de sueldo de JTP Matías BLAUSTEIN (Área Molecular) debido a paternidad en pandemia y cónyuge trabajadora esencial en salud, contexto pandemia; v) Pedido de eximición de docencia por embarazo complicado pero sin pedido de licencia con goce de Ay1ra Paula DOMINGUEZ RUBIO (Área Molecular).

Informe Sec. Finanzas:

- *Estado de las compras del DFBMC y cuentas generales.* Nuestro bedel Leandro se conecta a la reunión para exponer el tema. Leandro menciona que los procedimientos de compras decidieron dos o tres rubros para seguir adelante lo más rápido posible, resultando en que ya durante el mes de Julio Leandro ya recibió material (pidiendo permiso al Departamento de Higiene y Seguridad, y se saca el 24 horas por tramite impostergable). Tras haber podido comprar dos proyectores por compra directa, las categorías con las que se comenzó las compras de materiales fueron “drogas” (22/25 compras exitosas) y “materiales de laboratorio” (22/24 compras exitosas). Importante que los montos estimados en pre-A.S.P.O. terminaron siendo muy bien estimados con los respecto de los precios finales. En el rubro de “informática” también se lanzó la licitación, mientras que “limpieza” y “librería” no empezó todavía, lo que nos puede permitir incorporarlo los secadores de manos eléctricos para nuestros dos baños que me pensamos en incluir a principios de año. AS menciona que quizás deberíamos dejar algunas servilletas en combinación con los secadores. FU sugiere que quizás sea mejor empezar solo con secadores y dejar los dispensers de toallas que quedaran instalados por si decidimos volver a las toallas de papel. Leandro va a solicitar los presupuestos de nuevo para incluirlos. El estado general de las compras es muy bueno y no hubo por el momento mucho sobreprecio.

Informe Sec. Hábitat:

- *Resumen acerca del protocolo de seguridad de trabajo en IB3 y acerca del desarrollo del proyecto COVID-19 del IB3.*

NR explica que estuvo armando un protocolo de mitigación y prevención para las personas que van a trabajar al IB3 y que se encuentra siendo revisado por Teresa (H&S). La mayor preocupación es lograr la ventilación necesaria abriendo ventiletes, y

conseguir que haya tandas de personas que no se cruzan. Se menciona el problema que origina la regeneración de las columnas de purificación de aguas del IB3, y la compra de grandes cantidades de HCl y NaOH. NR y AN mencionan que Ramiro Freudenthal ofreció el equipo de purificación de aguas del área del Laboratorio de Neurobiología de la Memoria que va a sacado de la FCEN para su reparación.

Otros:

AN menciona que se está discutiendo el proceso de inclusión de nuevas personas al IB3, teniendo en cuenta que Laura Kamenetzky ha solicitado recientemente integrar el IB3 sin traslado de su lugar recientemente ganado por concurso en el CM1 del segundo piso de la FCEN. Si bien este traslado no requiere espacio del IB3, se va a discutir con los otros miembros del instituto y se traerá la discusión al CODEP.

Desde el IB3 se pide que nuestras secretarías actualicen dos veces por año la página web del DFBMC para incluir a les nuevas becarias, investigadores, etc.

Se decidió convocar al próximo CODEP para el 15 de septiembre.