

Reunión CODEP, 18 de febrero de 2022, 14 a 16hs

ACTA

Presentes

Dirección: Horacio Esteban Hopp, Alejandro Colman-Lerner, Fernando Marengo

Profesores: María Eugenia Segretín

Graduados: Natalia Rubinstein (Secretaria de Hábitat), Violeta Medan, Eva Figuerola

Estudiantes: Ramon Silva Nieto

Secretario académico: Secretario Académico: Ignacio Schor, Secretaria de Género: Verónica de la Fuente, Secretario financiero: Francisco Velazquez Duarte

Otros asistentes: Daniel Tomsic, Francisco Urbano, Sonia Wirth, Sofía Lista

Tema

1) Definición de la forma de segmentar los concursos de Ay1 del área Fisiología.

Lidia Szczupak (directora del área) y Violeta Medan (secretaria del área) aceptaron la propuesta realizada la última reunión de CoDep el año anterior por Ignacio Schor de realizar los concursos por orden cronológico.

El Codep aprueba la propuesta.

2) Discusión de la propuesta elaborada por la Secretaria de género para los concursos

Verónica de la Fuente presenta el estado actual del departamento en cuanto a género y sus objetivos. Primero presenta la distribución por género según cargos docentes:

- Profesores/es titulares: 14% mujeres
- Profesores/as Asociadas: 20% mujeres
- Profesor/as Adjuntos 50% mujeres (36% regulares 64% interinas)
- JTPs: 57% mujeres
- Ayudantes de primera: 45% mujeres
- Ayudantes de segunda 64% de mujeres

Se discuten las implicaciones de estos porcentajes: poca participación en los cargos más altos, próximos cargos de renovación de profesores titulares/asociadas masculinos, mayores cargas de cuidado doméstico en las mujeres, acentuado por la situación COV-19, techo de cristal, etc.

Tanto Violeta como Natalia aportan información sobre investigaciones que demuestran que aún en lugares con políticas activas de género, el cambio hacia la equidad lleva mucho tiempo.

Verónica refuerza que frente a estos factores es importante realizar un diagnóstico más profundo en el departamento, también tomando en cuenta cuándo cada una accedió por primera vez a cada categoría, participación docente en otras tareas y comisión, carga de trabajo dentro de las materias, entre otros aspectos.

Los objetivos a realizar entonces serían:

- Hacer un diagnóstico de la participación de los distintos géneros en categorías docentes y en comisiones y subcomisiones a lo largo del tiempo
- Realizar una encuesta para recopilar información objetiva y subjetiva
- Crear una comisión de género de integrantes variadas, ya que los grupos diversos fomentan la igualdad de oportunidades y evitar conflictos de intereses.
- Dar charlas con gente capacitada sobre el tema (Ej charlas sobre cupos (por Graciela Morgade, decana de Facultad de Filosofía)

Con respecto a los concursos, en el año 2019 el CD sacó la Resolución (CD) No 481/19 para concursos auxiliares, que establece que el concurso no sea en momentos de licencia de alguna postulante (propone extender a cualquier género), la prórroga de 1 año en caso de maternidad durante el cargo regular y la consideración de situaciones especiales como enfermedades graves del/la aspirante, maternidad reciente, etc. Esta resolución no aplica para cargos de profesores. Ignacio añade que en los últimos concursos consultó sobre este tema ya que les jurades no habían comentado nada al respecto, y que no estaba especificado en los formularios.

Se propone fomentar a les jurades a que lo tengan en cuenta según la resolución CD481/19, además de fomentarlo en les concursantes mediante la web DFBMC de una forma más humana que como aparece en el formulario y remarcando que no se tomarán las aclaraciones de forma punitiva, (como ha pasado en algunos subsidios). Además se recalca la importancia de que el grupo de jurades sea diverso

Con respecto a los cupos, Verónica expone que es una de las acciones afirmativas que se puede implementar para el equilibrio, como representación de minorías, y realizar una reparación histórica poblacional. Se propone crear una nota desde el CoDep para que el CD lo considere.

El CoDep aprueba los objetivos propuestos

3) Situación del presupuesto 2022 del Departamento y reparación del ultrafreezer

Francisco Velazquez presenta la situación financiera: a fines del año pasado, gracias al refuerzo final, terminamos con un saldo positivo de \$700.000. Este año la facultad nos dió \$2.000.000, y luego de los gastos del kit de calibración PCR hay \$1.300.000. \$300.000 fueron destinados a la compra del kit de calibración, junto al iB3 y a la investigadora a cargo Cecilia D'Alessio, Ya está encaminado el arreglo de la centrífuga.

Hay que realizar el relevamiento de la necesidad de gasto de las materias, teniendo en cuenta el stock que puede haber quedado del 2020. Leandro Miquet está a cargo.

Además hay que tener en cuenta otros gastos como los viajes de las materias como de FCA, y otras dependencias del DFBMC. Sonia Wirth comenta que es necesario comprar un tacho de basura para residuos patogénicos para el laboratorio de AGBT ya que la facultad lo pide obligatoriamente. Se establece que aproximadamente puede costar \$10.000 y que Leandro puede averiguarlo.

También se acuerda que las secretarías deben realizar un relevamiento del estado de los cañones y laptops para docencia, incluyendo los dos nuevos proyectores que se adquirieron en el 2020.

Se plantea la posibilidad de comprar un equipo para realizar eventos virtuales y presenciales simultáneamente, no necesariamente para clases, sino para situaciones puntuales.

Se suman a los gastos el arreglo de una computadora y la compra de una nueva para la secretaría del DFBMC. Violeta aporta que hay una comisión de equipos de la CCCB, tal vez algunos elementos podrían pedirse allí.

Francisco Velazquez añade que el pago de la granizadora está aprobado, sólo hace falta que lo realicen desde Secretaría de Hacienda. Además hubo un problema con los equipos adquiridos mediante un PICT, ya que uno llegó roto y hay que devolverlo, y está en disputa los gastos del despachante por este movimiento. No deberían ser más de \$200.000

El CoDep aprueba el llamado a materias para que presenten sus pedidos, la compra del recipiente para disposición de residuos patógenos, el relevamiento de equipos existentes, el arreglo y compra de las computadoras para la secretaría del DFBMC y la continuación de pagos en trámite.

4) Composición inicial de la comisión carrera de Biotecnología del departamento. Propuesta: Pablo Cerdán, Leo Erijman y Marcelo Rubinstein.

Alejandro presenta la propuesta inicial de la comisión con referentes de las tres áreas de Biotecnología: Cerdán (biotecnología vegetal, quien además es coordinador del área), Erijman (biotecnología microbiana y ambiental, vice coordinador del área) y Rubinstein (biotecnología biomédica) y aclara que ellos ya aceptaron. Su primera tarea sería ampliar esta comisión a todos los docentes e investigadores del departamento interesados en participar en la formulación de la carrera. Natalia acota que Cecilia D'Alessio está interesada en formar parte de la misma, y que es importante que la comisión esté integrada por diversos géneros.

Esteban añade que la idea es, desde el punto de vista estratégico, primero tratar de discutir la estructura y orientación de la nueva carrera DENTRO del departamento y luego sumar a otros departamentos primero y facultades después (QB, Industrias, BBE, EGE, FFyB). Varios docentes pertenecientes esos otros departamentos se deberían integrar a la comisión ampliada del FBMC en esta segunda instancia para enriquecer la curricula académica de las orientaciones de la carrera, estudiar la integración con los posgrados ya existentes en la facultad y en la UBA, etc. También se debería integrar o, al menos consultar, a estudiantes de biología con orientación biotecnología.

Violeta aporta que la carrera de Ciencias de Datos tardó aproximadamente un año desde su presentación en aceptarse. Alejandro y Esteban aportan que puede tardar más ya que hay diversos intereses multidepartamentales y negociaciones con otras facultades y aprobación por parte del Rectorado.

Sonia añade que sería positivo sumar a personas de economía.

El CoDep aprueba la formación de la Comisión

5) Otros temas a propuesta de miembros del CODEP (se propusieron los siguientes temas):

Dar aval a las III Jornadas de Fundamentos y Aplicaciones de la Interdisciplina (JFAI2022), presentado por Pablo Nicolás Larrosa. Francisco Urbano avisa que el IFIByNE ya dió su aval.

El CoDep da su aval

Violeta comenta que Julieta Sztarker ya no puede pertenecer a la CCCB como representante de graduados por su nuevo cargo de Profesora Interina. Se propone a Esteban Beckwith, y Violeta lo contactará para consultarle. Se planea invitar a la CCCB a la próxima reunión

El CoDep da su aval a la consulta de Beckwith como representante de graduados en la CCCB

6) Reporte y discusión sobre la reunión con el decano del 17/2 sobre presencialidad en materias del 1er cuatrimestre.

Esteban comenta que el margen de acción del departamento es muy chico. En base a lo hablado con el Decano la única medida que se mantiene es el uso constante de barbijo. Aunque desaparece el aforo, se consideran nuevas capacidades máximas para el trabajo en aulas y laboratorios. Violeta propone la compra de accesorios para facilitar el trabajo (como un tercer ojo para microscopios) mediante la comisión de equipamiento.

Se plantea que hay docentes que no están del todo cómodos con estas medidas.

Ignacio como representante de IBMC comenta que la Secretaría de la CCCB ya avisó que la capacidad máxima del laboratorio K son 21 personas. IBMC planea hacer mitad de los TPS virtuales y mitad presenciales para poder cumplir con estos cupos.

Se plantea que los estudiantes están pidiendo la presencialidad, por lo cual es hacia donde hay que apuntar. Alejandro propone que si hay razones particulares para mantener la virtualidad de las teóricas lo pueden hacer porque son optativas, pero el resto debe ser presencial. Si lo quieren hacer de otra forma deben elevar el pedido al CoDep o a la Secretaría Académica.

Violeta marca que si los auxiliares deben dar clases presenciales, y los profesores dan los videos ya hechos de las clases teóricas queda distinta carga docente. Además para los alumnos no es lo mismo ir presencial que ver un video.

Ignacio avisa que están poniendo cupos por laboratorio en IBMC. Alejandro agrega que hay que hablar con Genética I para ver su situación, ya que es también una materia masiva. Se podría averiguar para dar la materia en una sala del IFIByNE.

Se plantea la posibilidad de que las materias hablen con Higiene y Seguridad por el uso de micrófonos para las clases.

El Codep aprueba la comunicación a los docentes sobre la nueva modalidad de dictado de clases

7) Otros temas: Posible nueva aula de seminarios

Alejandro comenta que querían hablar con el Decano sobre una posible nueva aula de seminarios en el espacio que liberó CIMA. Natalia comenta que el pedido se inició desde el iB3, y la idea es pedir un espacio más.

Se habla sobre los beneficios de hacer los pedidos separados desde el iB3 y DFBMC o hacerlo juntos desde el DFBMC, pero aclarando que es parte para docencia y parte para investigación. Esteban agrega que se podría también pedir un nuevo espacio para la secretaría, y donar el actual espacio de la secretaría DFBMC a la facultad.

Daniel menciona que podrían usar como argumento en contra que hay muchos docentes en el IFIByNE y podría usarse ese espacio.

El CoDep decide esperar a Alejandro Nadra para que dé un resumen de la situación. Alejandro propone hablar con el Secretario de Investigación.

8) Otros temas: Relevamiento/adecuación de la instalación eléctrica y Desaparición de herramientas

Natalia comenta que se hizo un relevamiento de todos los tableros eléctricos y se identificaron varios problemas de tensión. Solicita el apoyo del CoDep para hacer el pedido a la facultad.

El Codep aprueba el pedido. También se plantea la posibilidad de contratar a un equiparado para hacer arreglos.