Acta CoDep 10 de Julio 2023

Presentes

Direción: Alejandro Colman Lerner, Violeta Medan

Profesores: Alejandro Nadra, Esteban Hopp, Fernando Marengo, Eugenia Segretín.

Graduades: Eva Figuerola, Natalia Rubinstein

Estudiantes: Canela Pedreira

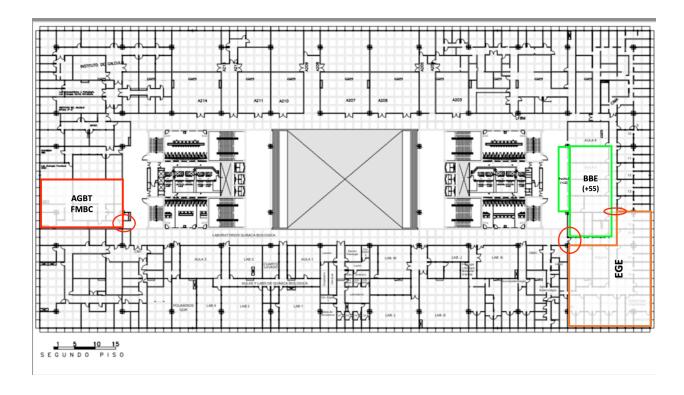
Secretario Finanzas: Francisco Velázquez Duarte

- 1) Dinero para compra sistema de agua y arreglo de la Beckman. La facultad nos da 1 millón de pesos para que lo usemos para esas dos cosas de acuerdo a nuestro criterio. Hay que decidir
- (a) si usamos todo ese millón para comprar el sistema de agua + 1 millón nuestro.
- (b) vemos qué arreglamos de la Beckman --> la tapa (con un costo aprox de 250000 pesos --- 1000 USD) sería una opción.
- 2) Actualización carrera de biotecno.
- 3) Estado de la migración de cuentas a Gmail.
- 4) Programa +Viajes (ver detalle abajo) para estudiantes de doctorado e investigadores jóvenes (sin cargo CONICET). Las postulaciones son hasta el 14/7.
- El CODEP del FBMC generará un único orden de mérito de les postulantes. Hay que decidir quién/es generarán ese OM y con qué criterios (basados en el Anexo elaborado por la Facultad, que se anexa para que lo vayan viendo). El OM debe ser enviado a la SyCiT antes del 24/07.
- 5) Estado de negociaciones por tema espacios. Nueva propuesta de la SeCyt de la facu (adjunto planito), por la cual nos ofrecen el espacio de las OM detrás de AGBT (zona buses) EN VEZ DE LOS COPULINES CONTRA EL RIO. Si el EGE está de acuerdo (entiendo que sí) y las gente de las OM de quimica también (no sé si lo estarán), todo el espacio de esa zona quedaría para FBMC, incluyendo lugar secretaría. Además, todo el pasillo de acceso también quedaría para FBMC. Qué sería negativo de esta propuesta: no nos dan espacio para becarios/salas de reunión. Se discutirá en CODEP las alternativas.
- 6) Dirección CCCB. Estado de la situación. Julieta Sztarker deja de ser profesora interina el 31/7 por lo cual no podía seguir de directora adjunta de la CCCB. Por excepción, el SA permitirá que siga ocupando ese puesto hasta 28/02/24 pero no puede ser la próxima directora en 2024. Se conversó con Haydeé Viola, que no lo será tampoco en 2024. Hay que nombrar a otrx profesorx. Idealmente, sería bueno que se incorporará durante este segundo cuatrimestre así se interioriza en las tareas de la CCCB. Esta persona debería asumir como directore en Marzo 2024. Aún no tenemos candidatx.

7) Otros temas propuestos por el CODEP.

**Detalle programa +Viajes:

El CD aprobó el Programa +Viajes, para realizar estadías, asistir a reuniones científicas o a cursos de formación profesional de estudiantes de posgrado de Exactas - UBA e investigadores en formación, en ambos casos con lugar de trabajo en esta Unidad Académica e institutos de CONICET asociados. Se le otorgará a los/as beneficiarios/as un pasaje a la ciudad de destino. Recibiremos los pedidos de postulación hasta el 14 de Julio en un único pdf que deberá ser enviado a la secretaría departamental. El archivo debe contener en este orden: 1) carta de motivación; 2) CV resumido (indicando grado de avance en la formación); 3) aval directore indicando otras fuentes de financiación; 3) Abstract del trabajo a presentar (si en congreso) o Aval de quien recibe (si se trata de estadía en el exterior). El CODEP del FBMC generará un único orden de mérito de les postulantes, según los criterios detallados en el Anexo I, que se incluye en este mail. Por lo ajustado de los plazos, no se considerarán postulaciones incompletas o entregadas fuera de término. Hay que decidir quién/es generarán ese OM y con qué criterios (basados en el Anexo elaborado por la Facultad, que se anexa para que lo vayan viendo). El OM debe ser enviado a la SyCiT antes del 24/07.



3) Estado de la migración de cuentas a Gmail.

La dirección nos informa los avances del procedimiento

- 1) Dinero para la compra sistema de agua y arreglo de la Beckman. La facultad nos da 1 millón de pesos para que lo usemos para esas dos cosas de acuerdo a nuestro criterio. Hay que decidir
- (a) si usamos todo ese millón para comprar el sistema de agua + 1 millón nuestro.
- (b) vemos qué arreglamos de la Beckman --> la tapa (con un costo aprox de 250000 pesos --- 1000 USD) sería una opción.

Se debate la necesidad de ambas cosas. Tanto el agua como la centrífuga son usadas para investigación y para docencia. Además se menciona que hay equipos de menor tamaño (baños termostatizados y un estufa) que necesitan ser reparados.

Alberto Massucco vendrá a revisar aparatos de docencia rotos.

Se aprueba avanzar con la facturación para comprar e instalar sistema de agua purificada con aportes de FBMC+Facultad, y como aún quedarían fondos, realizar la reparación de los equipos de docencia (baños termostatizados y estufa) y la tapa de la centrífuga.

2) Actualización carrera de biotecno.

Eugenia Segretín y Esteban Hopp nos cuentan en estado de avance.

Sobre actualizaciones hay que pedir información a la gestión (Secretario Académico: Julian Fernández Bonder) que está a cargo de llevar adelante el proyecto de la nueva carrera de Biotecnología

4) Programa +Viajes (ver detalle abajo) para estudiantes de doctorado e investigadores jóvenes (sin cargo CONICET). Las postulaciones son hasta el 14/7.

El CODEP del FBMC generará un orden de mérito de les postulantes. Hay que decidir quién/es generarán ese OM y con qué criterios (basados en el Anexo elaborado por la Facultad, que se anexa para que lo vayan viendo). El OM debe ser enviado a la SyCiT antes del 24/07.

A partir del 15 de Julio se realizará la evaluación de las postulaciones recibidas hasta el 14 de Julio y se elaborará un orden de mérito que será presentado a la Dirección para su aprobación y envío a SA. Se designa a Alejandro Nadra y Esteban Hopp para elaborar dicho orden de mérito..

Se discuten las posibilidades de criterios de evaluación de postulantes.

6) Dirección CCCB. Estado de la situación. Julieta Sztarker deja de ser profesora interina el 31/7 por lo cual no podía seguir de directora adjunta de la CCCB. Por excepción, el SA permitirá que siga ocupando ese puesto hasta 28/02/24 pero no puede ser la próxima directora en 2024. Se conversó con Haydeé Viola, que no lo será tampoco en 2024. Hay que nombrar a otrx profesorx. Idealmente, sería bueno que se incorporará durante este segundo cuatrimestre así se interioriza en las tareas de la CCCB. Esta persona debería asumir como directore en Marzo 2024. Aún no tenemos candidatx.

Aceptamos condicionalmente que Julieta sea directora interina hasta que se consiga una persona que la reemplace. Esta aceptación está condicionada a que su reemplazante no pueda reemplazarla directamente a partir de Agosto del 2023. Se relevan los posibles postulantes entre los profesores y profesoras del departamento. La Dirección enviará email personal

solicitando participación a las personas seleccionadas considerando su dedicación en gestión en el departamento.

- 5) Estado de negociaciones por tema espacios. Nueva propuesta de la SeCyt de la facu (adjunto planito), por la cual nos ofrecen el espacio de las OM detrás de AGBT (zona buses) EN VEZ DE LOS COPULINES CONTRA EL RIO. Si el EGE está de acuerdo (entiendo que sí) y las gente de las OM de química también (no sé si lo estarán), todo el espacio de esa zona quedaría para FBMC, incluyendo lugar secretaría. Además, todo el pasillo de acceso también quedaría para FBMC. Qué sería negativo de esta propuesta: no nos dan espacio para becarios/salas de reunión. Se discutirá en CODEP las alternativas.
 - a) Se conversa sobre las nuevas ofertas de distribución de espacio. Se decide aceptar la propuesta de 16 cupulines que incluyen EGE campana y OQ. Esperamos confirmación de propuesta desde el Decanato.
 - b) Respecto a ceder el laboratorio originalmente adjudicado a José Crespo dentro del ETI2 a cambio del uso de un espacio compartido con el BBE (específicamente aulas y espacios comunes para becarios/reuniones). Se solicita información al BBE sobre reglas de uso de ese espacio compartido para evaluar si nos interesa el intercambio.
 - c) Se resalta la necesidad de hacer un reglamento del uso del ETI2 con el BBE sobre todo respecto a pasillo y zonas de heladeras/freezers.
 - d) Debemos agregar en el reglamento de uso de AGBT para que Hernán Burrieza pueda poner su heladera en el piso.

7) Otros temas propuestos por el CODEP.

Ale Nadra propone que como CoDep revisemos el cumplimiento de horas de profesores (frente alumnos, de preparación, etc) para el otorgamiento de licencias, sabáticos, incentivos, etc.

8) Se le pedirá a Belén Almejún que sea la supervisora de las tareas del Bedel.