

Reunión CODEP virtual este jueves 9 de mayo de 9 a 11am.

Este es el link:

Link para los participantes <https://zoom.us/my/fbmc.aula02>

CONTRASEÑA: exactas20

Presentes:

Dirección: Alejandor Colman Lerner, Violeta Medán

Representes de profesorxs: Ale Nadra (escribe acta), Francisco Urbano

Representantes de graduadxs: Martín Klaplenbach, Veronica de la Fuente

Representante de alumnxs: Canela Pedreira

Lía Frankel, Secretaria de Hábitat

El orden del día:

1) Informe de dirección:

a) **Novedades sobre las obras de Secretaría técnica.**

Violeta cuenta su reunión con Sec. Técnica tras la anterior reunión CODEP para hablar de las obras en el exDCAO. Con la plata de FUNDACEN para los tres Dep. de Biología se iba a cambiar los pisos vinílicos. Esa plata disponible ya no cubre el gasto total. Se realizará un reemplazo parcial en función del grado de daño de los pisos y el dinero disponible. Se está a la espera de los presupuestos de los dos proveedores de pisos que se contactaron, luego de lo cual se enviará nota a FUNDACEN para realizar el pago y coordinar con Sec. Técnica para comenzar el arreglo.

Se decidió dejar el espacio de uso común sin paneles para tener una sala de reuniones, etc. Para la secretaria del DFBMC se harán los arreglos acordados.

ACL habló con la persona encargada para colocar un punto WIFI UBA en el espacio de secretaría. No se concretó aún la colocación de tal punto WIFI.

Se mencionó la intención de cambiar de lugar uno de los aires acondicionados exDCAO a la secretaría para las épocas de mayor calor. Sec. Técnica va a evaluar la posibilidad de realizar tal cambio. Mudar el aire desde la actual secretaria DFBMC parece poco estratégico por las características de la conexión. Lo lógico sería comprar uno nuevo.

Se quiere instalar un teléfono para recibir llamadas de las personas que toquen timbre.

Por gestiones de Decanato se consiguió que Rectorado de la UBA pague la instalación del aire acondicionado para el aula 9. Además, la Facultad realizará y cubrirá los gastos asociados a la instalación eléctrica para el AC del ex-aula 9.

Alejandro Nadra plantea recuperar la mesa que donó al CM2 cuando estaba en QB y que ahora se puede usar para la nueva sala ex-DCAO. Ya se lo mencionó a Vela Levy, pero necesita que la dirección reitere el pedido y retire eventualmente la mesa.

b) Reunión con Subsecretario de Tecnologías de la Información (dep. Sec. General), Sebastián Guberman.

Violeta estuvo presente en la reunión. En Exactas hay dos redes tendidas, una propia y otra que generó/instaló la UBA. La UBA comenzó a planificar hace más de veinte años, pero la realidad sobre los grupos y áreas a cablear cambió mucho, y no ha podido conectarse áreas enteras de la FCEN con ethernet. Esta gestión quiere hacer un relevamiento de limitaciones/problemas por cada instituto/departamento. Habrá pedidos de reuniones con cada uno de los departamentos.

La idea es dar acceso a la red UBA a toda FCEN, dándose de baja la red Exactas, con la excepción de algunas áreas específicas.

Viole propone que algún referente del DFBMC medie con la UTI los problemas, sin tener que escribir de forma individual. Lia Frenkel va a relevar los puntos de acceso a internet que hay y se necesitan. Gustavo Gudesblat menciona que compró un tester para rastrear/averiguar qué bocas de ethernet andan. Propone encomendarle a Lautaro (no docente que cumple tareas generales en IB3) que realice el relevamiento en IB3 (y otros espacios del del DFBMC, AGBT/ex-CM2?).

c) Recambio secretaria de Hábitat de DFBMC. Agradecemos enormemente la labor que realizó Natalia Rubinstein por muchos años. Le damos la bienvenida a Lía Frenkel.

Aprobado

d) Se apoya la creación de Secretaría de Investigación del DFMBC. Estará a cargo de Mariano Soiza-Reilly.

Tomando la idea de que QB generó el área de Investigación a cargo de Javier Santos, ACL consideró la opción de que Mariano Soiza Reilly se hiciera cargo quien aceptó. Se le plantea realizar relevamiento de grupos y ayudar/coordinar el reparto de los nuevos espacios. Establecer seminarios de becaries. Mariano menciona el deseo de generar jornadas científicas entre les docentes/becaries. Todos estamos de acuerdo.

e) Resumen reunión Decanes

ACL resume que sólo hay plata para emergencias, y se solicita tener paciencia hasta recibir el refuerzo planteado desde el gobierno. Se plantea seguir apoyando a les becaries para que no se produzcan interrupciones en su trabajo. Ale N. menciona que le pareció muy valioso el plantear reuniones anuales con les decanes, pero para la próxima estaría bien reunirse en el CODEP/direcciones previamente para unificar planteamientos. Plantea seguir defendiendo el pedido de climatización de áreas del IB3/DFBMC.

f) Un cañón menos en el DFBMC (se quemó fuente, no se puede arreglar).

Se arruinó la fuente del cañón por la conexión a una línea del aula Guber. No se descarta porque puede ser una fuente de repuestos para los otros cañones, de los cuales sólo uno funciona bien. Augusto plantea rastrear qué pasa con el enchufe para bloquearlo/eliminarlo (contactar a Sec. Técnica). Cecilia Dalessio plantea llevárselo para intentar arreglarlo.

g) Ya se hicieron los pedidos de designación de todos los profesores adjuntos interinos.

h) Ya se completaron todos los concursos de auxiliares pendientes.

2) Semana de la historia de FCEN.

Este pedido recibimos: Se va a realizar los días 12 y 13 de junio. La semana va a tener varias actividades centrales organizadas por el programa de historia de la facultad, pero además, teníamos muchas ganas de que cada departamento pudiera contar algo de su propia historia. Para eso necesitamos que designen a alguna persona que pueda hacer de link entre el departamento y el programa de historia.

Proponemos nombrar a Fernando Locatelli, que aceptó.

3) Junta Electoral para elección de representantes de estudiantes al CODEP: Prof Alicia Zelada, Graduadxs XXX (a designar) y Estudiante Violeta Huberman.

4) Nombramiento del Referente de extensión del FBMC: Dr. Martiniano Ricardi.

Se aprueba.

5) Otros temas a propuesta de lxs miembrxs CODEP

ADN plantea lo desafortunado de que durante un pedido de profesora consulta, esta se hubiera negado a ser jurada de la FCEN y solicitado no volver a ser contactada

ADN solicita hacer las gestiones para que SSGG limpie el ETI2 y se repare algún cubículo adicional en el baño de hombres (solo hay uno habilitado).

Se acuerda realizar las reuniones regulares de CoDep cada 2 semanas los jueves de 9-11.