

Acta reunión de Codep Jueves 11/7/24

Presentes:

Dirección: Alejandro Colman Lerner

Representantes de profesorxs: Alejandro Nadra, Laura Kamenetzky

Representantes de graduadxs: Martín Klappenbach, Francisco Velazquez Duarte (Sec. de Finanzas),

Representante de alumnx: Canela Pedreira

Secretario de área: Martín Beron de Astrada

Secretaria académica: Alejandra Guberman

Orden del día enviado por mail

1- Informe de dirección

1. Los pagos de arreglo de la centrífuga Beckman, RealTimePCR y UPS para el contador de centelleo serán cubiertos por el IFIBYNE (50% del aporte por el sysadmin)
2. El arreglo del Aire acondicionado del AGBT será cubierto $\frac{1}{3}$ FCEN, $\frac{1}{3}$ FBMC y $\frac{1}{3}$ investigadorxs de AGBT
3. La reunión ha tenido lugar en el nuevo SUM del FBMC. El espacio es muy lindo y fue acondicionado para tal fin. Se prevé comprar un aire acondicionado. La FCEN aporta un cañón para poder proyectar sobre una pantalla que actualmente está en el iB3.
4. La dirección ha enviado a Sec Académica y de concursos la carta consensuada sobre el cargo con dedicación exclusiva en espacios del FBMC solicitado a la Ad Hoc en 2021 y a concursarse los primeros días de agosto.
5. Considerando el receso invernal, se prevé la próxima reunión para principios de agosto pero con día concreto a definir. Esa será la última reunión en el horario de jueves 9am. La siguiente dependerá de una nueva coordinación de horarios entre lxs codepers.
6. En octubre se debería realizar la elección de Director de Departamento. Se propone la posibilidad de extender el mandato actual para así sincronizar la elección de la Dirección con la del resto del CoDep (las otras alternativas son que renueve el Director o que haya candidatx a reemplazarlo).

2- Ideas para la propuesta a la ad hoc 2024.

1. A primera vista y a diferencia de años anteriores, una vez sustanciados los concursos en marcha no habría necesidades urgentes por cubrir. Se propone que la secretaría académica, junto con lxs directorxs de áreas docentes hagan una propuesta. Sería deseable que en ella se consideren futuras jubilaciones, las nuevas carreras propuestas (biotecnología y neurobiología) y las prácticas sociales educativas.

3- Necesidades de las materias para el 2do cuatrimestre.

1. En principio, hay un déficit entre los materiales licitados y lo solicitado por las materias que se intentará cubrir. Adicionalmente se relevará si hay otras necesidades.

4- Otros temas a propuesta del CODEP

1. El Sec de Finanzas nos pone al tanto de una situación respecto del agua para consumo. El departamento estaría gastando unas 4 veces el costo estimado de agua de filtro. Hay dudas sobre

la correspondencia entre lo facturado y entregado, así como la cantidad eventual de filtros o dispensers con botellones que se requieren para satisfacer los distintos espacios del FBMC.

2. El iB3 solicita una llave del nuevo SUM. Se acuerda pero se refuerza que la gestión de ese espacio es potestad del FBMC.