

## Acta reunión de Codep Jueves 1/8/24

Presentes:

Dirección: Alejandor Colman Lerner, Violeta Medan

Representantes de profesorxs: Alejandro Nadra,

Representantes de graduadxs: Martín Klappenbach, Francisco Velazquez Duarte (Sec. de Finanzas), Alejandra Melgar

Representante de alumnxs: Canela Pedreira

Secretaria académica: Alejandra Guberman

Candidata a representante por estudiantes:

### Orden del día enviado por mail

1- Aval para prórroga de 1 año de la dirección, para así sincronizar con resto del CODEP.

El CoDep avala la solicitud de prórroga.

2- Definir candidatxs para los premios ANC y ANFCEN

Se propone a Marcelo Rubinstein, Lidia Szczupak, Micaela Godoy Herz, Martín Klappenbach y Julián Martínez Mayer. Entre hoy y mañana hay que enviar CVs a la dirección para que instrumente las propuestas.

3- Definir criterios para reservas del SUM

Hubo acuerdo en priorizar actividades docentes y de comisiones departamentales (CoDeps, Subcomisión de doctorado, CSTs, reuniones de Materias, pruebas de oposición, finales...) por sobre reuniones de grupos de investigación. Se sugiere también que las actividades prioritarias puedan reservarse con mucha antelación, mientras que las menos prioritarias sean más efímeras. Tódes les IRs del iB3 y AGBT tienen acceso a ver el calendario de reservas pero la reserva se hace mediante secretaría del FBMC. Sería posible almorzar (o hacer festejos con comida) con el compromiso de mantener la limpieza. Pedir a Lia Frenkel y Naty Fernandez que instrumenten la propuesta basada en estos lineamientos. Constatar que tanto la secretaría como el SUM serán limpiados regularmente por parte de SSGG.

4- Posible desdoblamiento de un cargo Ay1era exclu en 4 DS.

Se acepta la propuesta de desdoblar el cargo para el que no hay orden de méritos vigente. Un cargo queda para el Área Molecular, otro se cede para contribuir al financiamiento del sysadmin (Blanco) y los otros dos quedan para complementar asignaciones docentes por el área molecular u otras si hubiera necesidad.

5- Informe reunión con el decano por tema del pago al Webmaster

La dirección se reunió con autoridades de otros bio-deptos y la FCEN y se acordó, luego de una etapa de 3 meses de transición, modificar la forma de contratación del sysadmin. Dejaría de estar vinculado bajo una

locación de servicios de los departamentos y pasaría a depender de la UTI. Para financiar ese cargo el FBMC compromete 12 meses al año de un equiparado docente de dedicación parcial.

#### 6- Otros temas a propuesta de los CODEPers

Alejandro Nadra plantea la necesidad de resolver la interrupción de un experimento muy caro ya iniciado por Laura Kamenetzky ante el anuncio de un corte de luz. Se hablará con secretaría técnica.

La dirección hará una propuesta de nuevos horarios via doodle para las reuniones quincenales de este cuatrimestre.

Con el refuerzo presupuestario se cuenta con unos \$8M. Se acuerda utilizar fondos para adecuar los nuevos espacios de secretaría y SUM del FBMC. Entre ellos, la compra de 2 aires acondicionados. Eventualmente la compra de una TV para proyecciones (es muy luminoso y los cañones no dan abasto) y/o un blackout (adicional a la cortina de madera). Se requiere que habitat/secretaría solicite a sec. Técnica el pliego para la compra de los aires. Se aprueban 120k para recolección de cangrejos para la materia NAM. Se pre-aprueban fondos para el viaje de Biotecnología Vegetal (que no contó con fondos el año pasado).

Ante una solicitud sobre bidones de agua, se recuerda a AGBT que el FBMC cubrirá dicho costo para lo que se requiere un seguimiento (firmado) del consumo, al igual que de otras dependencias del FBMC.